

# (記載例)

評価の参考にしますので、  
詳細に記載してください。

太白区まちづくり活動助成事業申込書（継続3年目）

申込年月日 令和 4年 〇月 〇日

台市長

助成事業の指定を受けたいので、下記のとおり申し込みます。

また、この申込書（個人情報等を除く）及び添付資料（会員名簿、役員名簿を除く）の写しを、公開で実施する事業計画説明会の際に来場者に配布することに同意します。

申込事業名 ※該当するものに☑してください。	<b>※ 内容や目的を端的に表す事業名を記入</b> 申込事業に関する太白区まちづくり活動助成制度の採択実績 <input checked="" type="checkbox"/> 有（令和 2・3年度） <input type="checkbox"/> 無
助成申込額	〇〇〇, 〇〇〇 円

申 込 者	ふりがな 団 体 名	とくていひえいりかつどうほうじん <b>特定非営利活動法人たいはく〇〇ネットワーク</b>	
	団体所在地	〒 <b>982-8601</b> <b>仙台市太白区長町南三丁目1番15号</b>	
	ふりがな 代表者名	たいはく いちろう <b>太白 一郎</b>	
	TEL・FAX	TEL <b>022-247-1111</b>	TEL <b>022-247-1111</b>
	E-mail	****@taihaku.jp	
連 絡 先	ふりがな 担当者名	たいはく たろう <b>太白 太郎</b>	
	住 所	〒 <b>982-8601</b> <b>仙台市太白区長町南三丁目1番15号</b>	
	TEL・FAX	TEL <b>022-247-1111</b>	TEL <b>022-247-1111</b>
	E-mail	****@taihaku.jp	

設立年月日	平成 17年 4月 1日	会員数	30人
設立趣旨 ※団体設立の経緯や目的についてお書きください。	〇〇地域において、住民同士の交流が希薄になっており、住民同士の交流、特に世代間交流を促進することを目的に設立した。		
主な活動内容 ※現在どのような活動を行っているか、また以前から活動している団体は最近の活動実績もお書きください。	区内の市民センターで大学のボランティアサークルと連携し子どもたちとの交流の機会を創出している。また、参加した子どもたちと地域の高齢者との交流の機会を作り、世代間交流を図っている。		
市税納付状況確認 ※申込団体について、該当するものに☑してください。	① <input type="checkbox"/> 法人格を有していません（②の☑は不要です） <input checked="" type="checkbox"/> 法人格を有しています ② 仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を、太白区まちづくり推進課が税務担当課に照会することに <input checked="" type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しませんので、証明書を添付します		
添付する書類 ※①②いずれも必要です。	① 会員名簿（会員の住所、通勤・通学先掲載のもの）、役員名簿 ② 団体の規約や会則、その他団体の活動内容がわかる資料（事業計画、事業報告、過去に実施したイベントのチラシ等）		

必ず添付してください

事業計画書

1. 事業名

※ 内容や目的を端的に表す事業名を記入

2. 事業の目的及び期待される効果

○○大学のボランティアサークルと連携し、学生と子どもたちの交流を通じ、青少年健全育成が図られ、子どもたちが将来同様に子どもたちとの交流に積極的に参加することが期待できる。  
また、地域の様々な世代との交流により顔の見える地域社会を形成することができ、高齢者にとっては生きがいづくりにも繋がる。

3. 事業計画等

<p>(1) 事業の分野（該当する項目を☑してください。複数可）</p> <p><input type="checkbox"/> 地域の課題の解決                                      <input checked="" type="checkbox"/> 地域の自治力の向上</p> <p><input type="checkbox"/> 地域の特色を生かし、魅力を高める      <input type="checkbox"/> その他（                                      ）</p>	
<p>(2) 申込事業について、他助成制度の活用（該当する方を☑してください）</p> <p>① 新年度の他助成制度への申請予定</p> <p><input type="checkbox"/> 有 { 制度名                                      }</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 無</p> <p>② 過去3年間の他助成制度の活用状況</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有 { 制度名 <b>令和3年度</b>    ○○事業団○○助成金                                      }</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p>	
<p>(3) 事業の概要</p> <p>※次の項目がわかるようにお書きください。（記載欄が不足する場合は、別に作成した資料を添付することも可能です。）</p> <p>①事業の全体像及び具体的な事業内容について    ②事業の広報の方法について</p> <p>③事業の実施体制について（役割分担・関係団体の協力体制）    ④事業の成果・自己評価</p> <p>⑤新年度事業のアピールポイント</p>	
<p>&lt;今年度実績&gt;</p> <p>①事業の全体像及び具体的な事業内容について</p> <p>※ 事業の全体像と前年度実施した具体的な内容を記入</p>	<p>&lt;新年度計画&gt;</p> <p>①事業の全体像及び具体的な事業内容について</p> <p>※ 事業の全体像と今年度実施する具体的な内容を記入</p>

<p>②事業の広報の方法について</p> <p><b>※ 事業を周知するための広報をどのように行ったのか記入</b></p> <p>③事業の実施体制について(役割分担・関係団体の協力体制)</p> <p><b>※ 役割分担が分かるように団体内の事業実施体制を記入</b></p> <p><b>※ 他団体等に協力を要請した場合は事業への関り方を明記</b></p> <p>④事業の成果・自己評価</p> <p><b>※ 前年度の事業について自己評価等を具体的に記入</b></p>	<p>②事業の広報の方法について</p> <p><b>※ 事業を周知するための広報をどのように行うのか記入</b></p> <p>③事業の実施体制について(役割分担・関係団体の協力体制)</p> <p><b>※ 役割分担が分かるように団体内の事業実施体制を記入</b></p> <p><b>※ 他団体等に協力を要請する場合は事業への関り方を明記</b></p> <p>⑤新年度事業のアピールポイント</p> <p><b>※ 新たな視点・発想が含まれている点、工夫している点等を具体的に記入</b></p>
<p>(4) 新年度の課題等への対応</p> <p>今年度の課題・問題点について、新年度の活動においてどのように対応していくかそれぞれお書き下さい。</p>	
<p>&lt;今年度の課題・問題点&gt;</p> <p><b>※ 課題・問題点を具体的に記入</b></p>	<p>&lt;左記課題・問題点への対応策&gt;</p> <p><b>※ 対応策を具体的に記入</b></p>

4. 事業の実施スケジュール

事業開始月	<b>3年 5月</b>
事業完了予定月	<b>4年 3月</b>

月次実績及び計画について、今年度及び新年度の行事及びその内容がわかるようにお書きください。

時 期	実 施 内 容		備考
	今年度	新年度	
4月			
5月	<b>5日 先進事例調査</b> (会員〇名〇〇〇へ訪問)	<b>1日 先進事例調査</b> (会員〇名〇〇〇へ訪問)	
6月	<b>19日 企画会議の開催</b> (ワークショップの企画会議)	<b>10日 企画会議の開催</b> (ワークショップの企画会議)	
7月	<b>25日 大学生と子どもたちとの交流会①</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時)	<b>15日 ワークショップ①</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時)	
8月	<b>15日 ワークショップ①</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時)	<b>10日 大学生と子どもたちとの交流会①</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時)	
9月		<b>15日 ワークショップ②</b> (会場:〇〇市民センター, 13時~15時)	
10月	<b>10日 まちづくり交流会</b> (会場:文化センター, 10時~15時)	<b>10日 まちづくり交流会</b> (会場:文化センター, 10時~15時)	
11月		<b>25日 大学生と子どもたちとの交流会②</b> (会場:〇〇市民センター, 13時~15時)	
12月	<b>10日 大学生と子どもたちとの交流会③</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時)		
1月	<b>下旬 ワークショップ②</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時)	<b>下旬 ワークショップ③、④</b> (会場:〇〇市民センター, 10時~12時、13時~15時)	
2月	<b>上旬 企画会議の開催</b> (ワークショップの振り返り会議)	<b>上旬 企画会議の開催</b> (ワークショップの振り返り会議)	
3月	<b>中旬 報告書作成</b>	<b>中旬 報告書作成</b>	
翌年度以降	(該当する方を☑してください) 活動継続の可能性 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 当該助成事業の申請の可能性 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

# 収 支 予 算 書

## 収入の部

- ・この助成は、事業費の一部を助成するものなので、市助成金以外に**自己資金**が必要です。  
収入合計の10%以上の自己資金を確保してください。

(単位：円)

## 収入の部

項目	1年目決算	2年目決算見込	3年目予算	内訳
市助成金	●●●,●●●	〇〇〇,〇〇〇	▲▲▲,▲▲▲	<b>収入合計の10%以上を確保してください</b>  ◎〇,〇〇〇円×〇名 @〇〇〇円×〇名 〇〇より〇〇,〇〇〇円
<b>自己資金</b> ←				
<b>会員負担金</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	
<b>参加者負担金</b>	●,●●●	〇,〇〇〇	▲,▲▲▲	
<b>協賛金</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	
合 計	●●●,●●●	〇〇〇,〇〇〇	▲▲▲,▲▲▲	

**同額になります**

## 支出の部

項目	1年目決算	2年目決算見込	3年目予算	内訳
助成対象経費				
<b>企画会議の開催</b>				
<b>消耗品費</b>	●,●●●	〇,〇〇〇	▲,▲▲▲	参考資料の購入代
<b>印刷費</b>	●,●●●	〇,〇〇〇	▲,▲▲▲	資料1冊代 @〇〇円×〇枚
<b>会場使用料</b>	●,●●●	〇,〇〇〇	▲,▲▲▲	会場使用料 @〇〇円×〇回
<b>大学生と子どもたちの交流会・ワークショップ</b>				
<b>交通費</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	学生ボランティアの交通費
<b>制作費</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	@〇〇〇円×〇名×〇回
<b>会場使用料</b>	●,●●●	〇,〇〇〇	▲,▲▲▲	@〇〇〇円×〇〇個
<b>講師謝礼</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	市民センター××室 @〇,〇〇〇円×3h×〇回 @〇,〇〇〇円×3h
助成対象外経費				
<b>先進事例調査</b>				
<b>交通費</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	@〇,〇〇〇円×〇名
<b>企画会議昼食代</b>				
<b>食糧費</b>	●●,●●●	〇〇,〇〇〇	▲▲,▲▲▲	@〇〇〇円×〇名
合 計	●●●,●●●	〇〇〇,〇〇〇	▲▲▲,▲▲▲	

5. 助成終了後の活動計画

※助成終了後活動をどのように展開していくか、資金計画も含めて現時点で検討していることをお書きください。

**※ 自己資金の確保の方法・広報や他団体との協力体制等、事業内容について具体的に記入**

※申込書の記載事項は、まちづくり活動助成事業以外の目的には使用しません。

※記入欄に書ききれない場合は、この申込書をコピー等して記入してください。

※申込書の様式は、太白区ホームページ「令和4年度太白区まちづくり活動助成事業を募集します」ページからダウンロードできます。また、同ページに「収支予算書作成上の留意点」をアップロードしていますので、ご確認ください。