

**令和 4 年仙台市成人式
上映用映像制作業務**

委託先募集要領

令和 3 年 8 月
仙台市

1 委託業務名

令和 4 年仙台市成人式上映用映像制作業務

2 目的

令和 4 年仙台市成人式において、式典開始前に映像を上映することで、新成人が大人になった自覚や喜びを感じるとともに、仙台市を挙げて喜び励ますことを目的とする。

3 委託業務内容

別紙「業務委託仕様書」のとおり。

4 契約方法

公募型の提案審査随意契約（プロポーザル方式）

5 契約期間

契約締結日から令和 3 年 12 月 22 日（水）まで

6 契約金額の上限

1,000,000 円（消費税及び地方消費税込み）

※制作にあたり使用料、著作権料、出演料等が発生する場合は、その金額も含む。

7 応募資格

次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
- (2) 受付期間内に、有資格業者に対する指名停止に関する要綱第 2 条第 1 項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項各号に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立て中または更生手続き中、または、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立て中または再生手続き中でないこと。
- (6) 仙台市税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと（または、現在の主たる事業所所在市町村の市町村民税を滞納していないこと）。

8 質問の受付及び回答

(1) 質問の受付

①受付期限

令和 3 年 8 月 31 日（火）17 時（必着）

②受付方法

所定の様式「(様式 1) 質問書」に質問事項を記入のうえ、電子メールにて提出すること。

③提出先

「15 問い合わせおよび提出先」参照

(2) 質問への回答

本市ホームページへ随時回答の掲示を行い、令和3年9月2日（木）17時までに全質問の回答を掲示する。

9 参加表明書の提出

(1) 提出方法

電子メールもしくは郵送

(2) 提出期限

令和3年9月6日（月）17時（必着）

(3) 提出先

「15 問い合わせおよび提出先」参照

(4) 提出書類

①（様式2）参加表明書 1部

②（様式3）企業等概要説明書 1部

10 企画提案書の提出

(1) 提出方法

持参もしくは郵送（郵送の場合は書留に限る）

(2) 提出期限

令和3年9月22日（水）17時（必着）

(3) 提出先

「15 問い合わせおよび提出先」参照

(4) 提出書類

①企画提案書（任意様式） 6部（社名入り1部、社名なし5部）

※人員体制、類似事例を記載すること（10(5)参照）

②見積書（任意様式） 1部

※業務内容項目ごとに経費の内訳を記載すること

③会社概要が分かる資料（会社案内等） 6部

【対象業務に対応する種目について、仙台市契約規則第4条に規定する一般競争入札参加者名簿に登載されていない者にあたっては、以下も併せて提出すること】

④市税の滞納がないことの証明書 1部

⑤消費税及び地方消費税に関する証明書 1部

⑥仙台市入札契約暴力団等排除要綱第3条第1項の規定に基づく誓約書 1部

※所定の「(様式4) 誓約書」に記載すること

(5) 審査項目および評価の観点等

次の審査項目および配点（合計 60 点）により行うものとする。

	審査項目	評価の観点	配点
①	業務目的との整合性	・本事業の目的を十分に理解した提案内容か	10
②	内容の適正性	・仙台市および仙台市教育委員会が提供する内容として適切か ・著作権法等の法令を遵守した制作が可能か	10
③	内容の魅力	・新成人を意識し、惹きつける内容となっているか	15
④	独自性	・仙台市が提供する各種映像と内容が重複していないか ・他社と比較して独自性があるか	10
⑤	実施体制※1	・委託業務を計画的かつ確実に遂行できるものであるか ・責任の所在が明らかになっているか	5
⑥	類似事例※2	・類似事例の件数及び実績	5
⑦	見積金額の妥当性	・事業内容と見積書の整合性が取れているか ・他社と同程度の事業内容の場合、見積額がより低廉であるか	5
		計	60

※1 本業務を遂行する人員体制、主任担当予定者（氏名、担当業務履歴）を記載すること

※2 類似事例は、事業名称、概要及び実績等を一覧形式で記載すること

(6) 提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する提案は、無効とする。

- ・応募資格要件を満たさない者または委託契約者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者による提案
- ・提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ・上記 6 に示す予算規模上限額を超える提案
- ・その他企画提案に関する条件に違反した提案

(7) 提案にあたっての留意点

- ・提案に関して必要となる費用は、すべて提案者の負担とする。
- ・提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合がある。
- ・提案書類は、返却しない。また、提出された書類は、原則として仙台市情報公開条例（平成 12 年仙台条例第 80 号）の対象文書となる。

11 業務受注者の選定

企画提案書をもとに、書面審査および審査委員会により受託候補者を決定する。

12 結果の通知

令和 3 年 10 月 1 日（金）（予定）に提案書を提出した全提案者あてに通知する。

提案書を特定（決定）されなかった者に対しては、特定しなかった旨及びその理由を書面により通知する。上記の通知を受けた者は、通知した日から 7 日以内に非特定理由についての説明を

求めることができる。

非特定理由についての説明は、上記の求めの日の翌日から起算して10日以内（休日を除く）に書面で回答する。

13 その他

- (1) 本業務の実施にあたっては、提出された企画提案書の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務内容の詳細について提案者と別途協議の上、提案の内容を一部変更して契約することがある。
- (2) 本業務の受注者は、受注者が行う業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的かつ最大限有効に行う上で必要と思われる場合には、市と協議の上、業務の一部を委託することができる。
- (3) 本業務に実施にあたっては、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、著作権法、その他法令を遵守すること。

14 スケジュール(予定)

令和3年8月24日(火)	募集開始
令和3年8月31日(火)17時	質問書の受付締切
令和3年9月2日(木)17時	質問書の回答(ホームページで随時公開)
令和3年9月6日(月)17時	参加表明書の提出締切
令和3年9月22日(水)17時	企画提案書、見積書の提出期限
令和3年9月24日(金)～	書面審査及び審査会
令和3年10月1日(金)	審査結果通知
令和3年10月1日(金)以降	契約締結

15 問い合わせおよび提出先

仙台市教育局 生涯学習部 生涯学習課 生涯学習係

担当者：阿部

住 所：〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目5番12号 上杉分庁舎10階

電 話：022-214-8887

メールアドレス：kyo019310@city.sendai.jp