

議会・選挙

① 議会

市議会のしくみ

市議会は、市民の声を十分に反映させながら市政運営の方針や予算や条例などを審議し、市の意思を決定する機関です。市長や議員から提案された議案などは、年4回の定例会と必要に応じて開く臨時会で審議されます。

通常、本会議で議決する前に常任委員会や予算・決算等審査特別委員会で審査が行われます。

常任委員会は現在、総務財政、市民教育、健康福祉、経済環境、都市整備建設の5委員会があり、議案や請願などの審査のほか委員会が所管する事務について調査を行っています。

また、特に必要と認められる事項を調査するために、調査特別委員会を設置しています。



請願・陳情は文書で

議会事務局議事課

☎ 214-6167 FAX 214-0016

市政などについて意見や要望があるときは、どなたでも請願や陳情を議会に提出することができます。請願書は、議員の紹介により、議長に提出してください。紹介議員がない場合は、陳情書として提出できます。

市議会の傍聴

議会事務局庶務課

☎ 214-6164 FAX 265-9626

傍聴される方は、会議の当日に傍聴受付で傍聴券の交付を受けてください。また、本会議傍聴の際は、手話通訳を利用できます(要事前申込)。

市議会のインターネット中継

議会事務局調査課

☎ 214-6169 FAX 265-9626

本会議および予算・決算等審査特別委員会をご覧いただけます。

② 選挙

投票するには

選挙人名簿に登録されていることが必要です。

選挙人名簿への登録は、市町村の区域内に住んでいる満18歳以上の日本国民で、引き続き3カ月以上その市町村に住んでいる方について、年4回行います。この他に、選挙をするときもその都度登録します。

期日前・不在者投票

各区選挙管理委員会(各区役所総務課)

投票日当日に仕事や用事などで投票所に行けない見込みの方は、期日前投票ができます。期日前投票の期間は選挙の期日の公示または告示の日の翌日から投票日の前日まで、お住まいの区の区役所、またはお住まいの区の総合支所などで投票できます。受付時間は、原則として8:30~20:00で、土・日曜、祝日も受け付けています。



仙台市選挙マスコットキャラクター「てとりん」

また、指定されている病院、老人ホーム等に入院、入所されている方や、仕事や用事などで他の市町村に滞在中の方のための不在者投票制度もあります。

市政

① 広聴

市長への手紙

市政へのご意見をお寄せください。区役所、市民センターなどにある専用封書をご利用ください。市ホームページでも受け付けています。

市政出前講座

広聴課

☎ 214-6132 FAX 213-8181

市の施策を職員が出向いてご説明します。詳しくは区役所、市民センターなどにあるテーマ集や市ホームページをご覧ください。



② 市政情報

市政情報センター

☎ 214-1239 FAX 213-0672

市勢要覧、統計書、総合計画など市政関連の刊行物や資料の販売、閲覧、貸し出しを行っています。また、公文書・自己情報の開示に関する相談・受け付けを行っています。

☎ 9:00～17:00

休 土・日曜、祝日および年末年始（毎月第4水曜は閲覧・貸し出しは行いません）

📍 市役所本庁舎1階

区情報センター

宮城野区情報センター ☎ 256-1220 FAX 352-6221

若林区情報センター ☎ 282-1177 FAX 282-1180

太白区情報センター ☎ 304-2745 FAX 304-2746

公文書・自己情報の開示に関する相談・受け付けを除き、市政情報センターと業務は同じです。

☎ 9:00～18:30

休 月曜、祝日の翌日、年末年始

📍 宮城野区・若林区・太白区文化センター1階

統計データ

統計情報せんだい

さまざまな統計資料を掲載しています。



③ 市役所・区役所など

市役所・区役所等の所在地・電話番号・FAX番号

	市役所・区役所等	所在地	電話番号	FAX番号
	仙台市役所	〒980-8671 青葉区国分町3-7-1	(代)261-1111	
	仙台市総合コールセンター		398-4894	398-5070
青葉区	青葉区役所	〒980-8701 青葉区上杉1-5-1	(代)225-7211	222-7119(総務課)
	宮城総合支所	〒989-3125 青葉区下愛子字観音堂5	(代)392-2111	392-2228(総務課)
	仙台駅前サービスセンター	〒980-6105 青葉区中央1-3-1(アエル5階)	223-5255	221-4836
	吉成証明発行センター	〒989-3205 青葉区吉成3-5-28	279-1526	278-6027
	青葉区中央市民センター	〒980-0811 青葉区一番町2-1-4	223-2516	261-3251
宮城野区	宮城野区役所	〒983-8601 宮城野区五輪2-12-35	(代)291-2111	291-2371(総務課)
	高砂証明発行センター	〒983-0023 宮城野区福田町2-5-16	258-1111	387-1037
	岩切証明発行センター	〒983-0821 宮城野区岩切字三所南88-2	255-8004	255-5082
	宮城野区中央市民センター	〒983-0842 宮城野区五輪2-12-70	257-1213	352-6221
若林区	若林区役所	〒984-8601 若林区保春院前丁3-1	(代)282-1111	282-1152(総務課)
	六郷証明発行センター	〒984-0835 若林区今泉1-3-19	289-2156	294-9901
	七郷証明発行センター	〒984-0032 若林区荒井3-7-2	288-5022	390-1068
太白区	若林区中央市民センター	〒984-0827 若林区南小泉1-1-1(別棟) 〒984-0811 若林区保春院前丁3-1	282-1171	282-1180
	太白区役所	〒982-8601 太白区長町南3-1-15	(代)247-1111	249-1131(総務課)
	秋保総合支所	〒982-0243 太白区秋保町長袋字大原45-1	(代)399-2111	399-2924(総務課)
	中田証明発行センター	〒981-1104 太白区中田4-1-5	241-1111	242-1007
	生出証明発行センター	〒982-0251 太白区茂庭2-8-1	281-2111	281-3117
太白区中央市民センター	〒982-0011 太白区長町5-3-2	304-2211	304-2526	
泉区	泉区役所	〒981-3189 泉区泉中央2-1-1	(代)372-3111	375-3785(総務課)
	根白石証明発行センター	〒981-3221 泉区根白石字杉下前24	379-2111	376-3130
	南光台証明発行センター	〒981-8003 泉区南光台7-1-30	252-2111	252-0824
	泉区中央市民センター	〒981-3117 泉区市名坂字東裏53-1	372-8101	372-2447

※区役所・総合支所各課のFAX番号は、総務課にお問い合わせください。

区役所の主な業務

☎ 月～金曜8:30～17:00

休 土・日曜、祝日、振替休日、12月29日～1月3日は
閉庁日

部署名	主な業務
泉中央地区活性化推進室(泉区役所に限る)	泉中央地区活性化に係る企画・調整、泉区役所庁舎の整備
区民部	
総務課	区役所の事務の総合調整、契約、広報、統計
戸籍住民課	戸籍・住民票等証明書の交付、印鑑登録、住所変更・戸籍の届出
税務会計課	市税の収納・証明
まちづくり推進部	
海浜エリア活性化企画室(若林区役所に限る)	海浜エリア活性化に係る企画・調整
まちづくり推進課	地域の振興、市民利用施設、住居表示
区民生活課	災害対策、防犯、交通安全、市民相談
区中央市民センター	区内市民センター事業の支援、地域社会教育の推進
保健福祉センター	
※保健所支所および福祉事務所に係る事務は、保健福祉センターが担当しています	
管理課	民生委員、結核・感染症対策
家庭健康課	児童・母子・父子・寡婦の福祉、母子保健、健康増進
保育給付課	児童手当、児童扶養手当、子ども・母子父子家庭医療費助成、保育施設等の利用調整
障害高齢課	高齢の方・障害のある方の保健福祉、心身障害者医療費助成
介護保険課	介護保険
保護課	生活保護、生活困窮者の自立支援
(青葉区役所および太白区役所は保護第一課および保護第二課)	
保険年金課	国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療
衛生課	食品衛生、生活衛生
建設部	
公園課	公園の新設・維持管理、街路樹の維持管理、公園の占用許可等
道路課	道路の新設・維持修繕、道路の除雪・清掃、市街灯
街並み形成課	建築物の指導・規制、屋外広告物
※保健所支所および福祉事務所に係る事務は、管理課、保健福祉課、障害高齢課が担当しています	
総務課	総合支所内の連絡調整、契約、統計
まちづくり推進課	地域の振興、市民利用施設、住居表示、災害対策、防犯、交通安全、市民相談
地域活性化推進室	地域課題への対応、観光
税務住民課	市税の収納・証明、戸籍・住民票等証明書の交付、印鑑登録、住所変更・戸籍の届出
管理課	民生委員、生活保護、生活衛生
保健福祉課	児童・母子・父子・寡婦の福祉、児童手当、子ども・母子父子家庭医療費助成、保育施設等の利用調整、母子保健、健康増進
障害高齢課	介護保険、高齢の方・障害のある方の保健福祉、心身障害者医療費助成
保険年金課	国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療
公園課	公園の新設・維持管理、街路樹の維持管理、公園の占用許可等
道路課	道路の新設・維持修繕、道路の除雪・清掃、市街灯

部署名	主な業務
※保健所支所に関する事務は、保健福祉課が担当しています	
総務課	総合支所内の連絡調整、地域の振興、災害対策、防犯、交通安全
税務住民課	市税の収納・証明、戸籍・住民票等証明書の交付、印鑑登録、住所変更・戸籍の届出
保健福祉課	国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療、各種医療助成、介護保険、児童・母子・父子・寡婦・高齢の方・障害のある方の保健福祉
建設課	道路・公園・農業施設の新設・維持管理

証明発行センターの業務

名称	開所日・時間	取扱業務
吉高岩六七中生根白石南光台	☎ 月～金曜 9:00～17:00 休 土・日曜、 祝日・振替 休日、12 月29日～ 1月3日	(1) 戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本)・除籍全部(個人)事項証明書(除籍謄抄本)・戸籍の附票の写し・身元証明書の交付 (2) 住民票の写し等の交付 (3) 印鑑登録証明書の交付 (4) 市・県民税課税(非課税)証明書(所得証明)、納税証明書(個人市県民税、法人市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(種別割)、事業所税に係るもの)、固定資産課税台帳登録事項証明書(評価証明・公課証明)の交付 ※戸籍届、住民異動届、印鑑登録などの届出受付の業務は行いません
仙台駅前サービスセンター	☎ 月～金曜 8:30～19:00 土・日曜 8:30～17:00 休 毎月第3 土曜と翌 日の日曜、 祝日もし くは振替 休日、12 月29日～ 1月3日	(1) 戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本)・除籍全部(個人)事項証明書(除籍謄抄本)・戸籍の附票の写し・身元証明書の交付(身元証明書は月～金17:00～19:00および土・日曜は取り次ぎ) (2) 住民票の写し等の交付 (3) 印鑑登録証明書の交付 (4) 市・県民税課税(非課税)証明書(所得証明)、納税証明書(個人市県民税、法人市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(種別割)、事業所税に係るもの)、固定資産課税台帳登録事項証明書(評価証明・公課証明)の交付(土・日曜は取り次ぎ) (5) 住所変更(住民異動届)の手続き(新住所または旧住所が青葉区の方が対象。内容によっては受け付けできないものがあります) (6) 印鑑登録の手続き (7) 住民基本台帳カード、マイナンバー(個人番号)カードの記載事項の変更 (8) 広域交付住民票の交付 ※取り次ぎの場合、証明書等の交付は区役所開庁日の12:00以降になります ※(5)～(6)の手続きは月～金曜の8:30～17:00、(7)～(8)は月～金曜の9:00～17:00になります