

# 利用者負担額(保育料)等納付証明申請書

(あて先)仙台市長

次の通り利用者負担額(保育料)等納付証明書の交付を申請します。

申請日: 年 月 日

申請者(窓口に来られた方)

住所	〒 仙台市 区  (電話番号) - -		
フリガナ氏名	生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成	
納付義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )		
備考	<input type="checkbox"/> 納付義務者の住所以外への郵送を希望する 【郵送先住所】 <input type="checkbox"/> 申請者住所 <input type="checkbox"/> その他住所( ) <input type="checkbox"/> その他依頼事項( )		

## 証明を要する事項

フリガナ 児童氏名	生年月日	平成 令和 年 月 日	
	生年月日	平成 令和 年 月 日	
	生年月日	平成 令和 年 月 日	
記載が必要な 納付義務者	<input type="checkbox"/> 児童の父 (氏名 ) <input type="checkbox"/> 児童の母 (氏名 ) <input type="checkbox"/> その他(続柄 ) (氏名 )		
証明期間	平成 令和 年 月分 ~ 平成 令和 年 月分		
種別	<input type="checkbox"/> 保育料 <input type="checkbox"/> 延長保育料 (公立保育所のみ) <input type="checkbox"/> 食材料費 (公立保育所のみ)		

## ◎ 注意事項

1. 窓口に来た方の本人確認をさせていただきますので、公的証明書等(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等。官公署発行の写真付きの本人確認書類の場合は1点、写真が無い場合は2点。)をお持ちください。
2. 本人及び同一世帯の親族以外の方が申請される場合は、委任状等納付義務者本人の同意を確認できる書類が必要です。
3. 証明書には、利用者負担額(保育料)決定通知書や支給認定証などに記載されている保護者の方が納付義務者として記載されます。もう一方の納付義務者の方に対する証明が必要な場合は連名での証明となります。
4. 仙台市で納付が確認できる期間・種別のみ証明することができます。認定こども園・家庭的保育事業・小規模保育事業及び事業所内保育事業をご利用中の方、保育料が無償の方、公立保育所での延長保育料の利用がない方、食材料費が免除対象となっている方など、仙台市へ保育料等を納付していない場合は、証明の対象とはなりません。
5. 金融機関で納付をいただいた場合、仙台市で納付が確認できるまで2週間程度かかります。
6. 証明書は、後日納付義務者の方の住所へ郵送します。その他の住所への郵送を希望する場合は備考欄へ記入してください。