

令和4年度マイナンバーカード申請サポート等に係る企画・運営業務委託（仙台市）

回答日：令和4年10月4日

NO	質問	回答
1	予約施設に関して、商業施設以外にも選定可能ですか？ （例えば、区役所、公民館など）	商業施設以外も効果的と思われる実施場所についてはご提案を妨げるものではありませんが、例として、挙げられた区役所等（総合支所含む）につきましては、既に申請窓口を開設しております。また、市民センターにつきましては、各区役所にて出張申請を実施している場合がございますのでご提案の際には、その効果や有効性について明示していただきますようお願いします。
2	会場予約に関して、仙台市の事業という事を説明した際に、会場によって利用料の減免対象になることもあると思うが、そのような会場に関して何か提出書類を求められた場合は、仙台市から書類を提出いただいたりと相談可能ですか？	必要に応じてご相談ください。
3	会場の下見や当日の実施の際に、会場側より仙台市職員の立ち合い等を求められた場合は、相談可能ですか？	基本的に、会場の下見や当日の実施の際の本市職員の立ち合いは想定しておりません。
4	仙台市内の商業施設には他自治体の来訪者もいると思うが、今回の事業は仙台市民に限定した実施とする必要がありますか？	仕様書の「5. 申請サポートの想定対応者数」にも記載の通り、仙台市民への対応を想定しております。
5	現在、仙台駅AER特設センターでの受付を実施しておりますが、今年度はいつまでの実施を計画していますか？	マイナンバーカード特設センターは、常設ですので今年度末までの受付を行う予定です。
6	期間合計で10,500人程度の申請とあるが、人数を満たす場合は、実施回数を軽減する事は可能ですか？ （例えば、100回の開催で150件/日で15,000件/日の受付の計画での提案ならば、100回の開催でも認められますか？それとも、必ず150回は実施しないといけないですか？）	お示ししている期間合計で10,500人という数値は、あくまでも想定でお示ししている数値となります。実施回数150回の範囲内で可能な限り実施していただきますようお願いします。
7	会場での受付数の確認については、運営スタッフによるカウンター計測にて確認することでよろしいですか？	受付人数につきましては、運営スタッフによるカウンター計測でかまいませんが、本市においては、実績報告時に申請者の属性（年齢・性別・住所区等）については報告を求めることを想定しております。
8	仙台市のHP等で申請サポート会場の告知などの協力を仰ぐことは可能か？また、お願い可能な場合は、どの程度事前にお問い合わせいただくことができそうですか？	広報周知は委託内容にも含まれておりますので、基本的には受託業者による実施となりますが、事業者側で作成したサイトと市HPとリンクを貼ることは可能です。その際には、約1週間前にご相談いただければ対応可能です。
9	総務省から公表されている交付数、交付率の数値以外に、性別・年齢別のデータを収集されていますか？ また、データを収集している場合は、開示可能ですか？	
10	仙台市の現時点での交付率、区別交付率、年齢別交付率は公表いただけませんか？	添付の通り、本市のマイナンバーカードの男女別所有率、年齢別所有率、各区別所有率について9月末時点のデータを提供いたします。
11	交付状況について（仕様書 3. 実施場所） 貴市各行政区ごとの交付率や、貴市内の年代別の交付率等のデータは提供可能ですか？	
12	仕様書7. 業務内容（6）実績報告 ア 報告資料（ア）日時報告書 について、データ送付想定でよろしいですか？	データ送付でかまいません。
13	事業者募集要領6. 本プロポーザルへの参加 <参加表明に係る書類等> ・消費税及び地方消費税に関する証明書：1部 （納税証明書又は未納税のない証明書、写し可） ・履歴事項全部証明書（写し可） 上記2点の証明書について、今年度発行したものであれば問題ないでしょうか？	・今年度発行したものであれば問題ございません。
14	什器の搬入搬出の再委託は可能でしょうか？	再委託については、募集要領の「9. 留意事項（5）」や仕様書の「13. その他（11）」にも記載の通り、主たる部分を除く一部の業務について、効率的かつ有効に行う上で必要と思われる場合に、本市と協議の上、あらかじめ承認を受けることで業務の一部を委託することができますが、什器の搬入搬出は、再委託可能な業務と考えております。
15	申請サポートに関する問合せ先の履行場所の指定はありますでしょうか？また、履行場所のセキュリティ要件の指定はありますか？	履行場所は仙台市内でお願いします。セキュリティ要件の指定は特にございませんが、仕様書の「9. 個人情報保護、守秘義務等」に記載の通り、実施してください。
16	個人情報の取扱いがない業務の場合、再委託事業者は、ISMS又はプライバシーマークの資格所有は不要で問題ありませんか？	個人情報の取扱いがない業務については、再委託事業者はISMS又はプライバシーマークの資格所有は求めません。
17	提案書本編のページ数に指定はありますでしょうか？ （表紙、目次は除く）	指定や上限はございません。なお、募集要領「7. 特定方法（1）」にも記載の通り、プレゼンテーションの時間は1者あたり15分以内としております。
18	企画提案書について（6. 本プロポーザルへの参加（2）作成方法） 企画提案書のページ数において上限（目安）はありますか？	
19	申請サポートの会場にて、マイナポイントの問合せを受けた際は、どのように対応する方針ですか？	マイナポイントの問合せの内容が基本的なものであればご対応をお願いしたいと考えております。また、対応が難しい場合には、本市のマイナポイントに関する問合せ先として下記HPに記載の各区役所等の支援場所やコールセンターをご案内いただきたいと思いますと考えております。 （仙台市マイナポイントコールセンター概要） ・実施期間 令和5年2月28日（火曜日）まで（その後の実施期間については未定です） ・対応時間 平日8時30分から17時00分 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く ・電話番号 0120-981-292（無料） （市HP） <a href="https://www.city.sendai.jp/joho-kikaku/shise/security/johoka/hosho/mykey-id.html">https://www.city.sendai.jp/joho-kikaku/shise/security/johoka/hosho/mykey-id.html</a>
20	本事業に関わる仙台市の職員は何名になりますか？	直接的に関わる本市職員は2名となる予定です。

21	<p>企画提案書について（6. 本プロポーザルへの参加（3）作成方法）          副本について、見積価格提案書同様で、提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しない形式で宜しいですか？          その際はマスキング対応で宜しいですか？</p>	<p>企画提案書の副本につきましても見積価格提案書同様に提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しないようお願いいたします。マスキング対応で可とします。  <b>※募集要領4ページ目の「6. 本プロポーザルへの参加（2）作成方法 &lt;企画提案所&gt;（ア）表紙」に提案者名を記載することと記載しておりますが、正本にのみ記載をいただき副本には、提案者名を記載しないでください。</b>          ※上記内容について、募集要領に追記をしました。          ※法人名等が記載されている場合は、事務局で該当部分を抹消します。</p>
22	<p>実施場所について（仕様書 3. 実施場所）          過去に市内での申請サポートの実績はございますか？          ございましたら、過去実施場所と過去対応者実績のリストをご教示頂くことはできますか？</p>	<p>過去に本市で申請サポートを実施した実績としては、期日前投票所と同フロアホール（アエル5階ホール）にて1日のみ(R4.7.8) 申請サポートを実施し、87件の申請を受付けております。          また、本市内においては、申請サポートの業務委託として総務省がララガーデン長町（太白区）で、宮城県がワクチン接種会場（宮城野区）で実施しております。</p>
23	<p>実施場所について（仕様書 3. 実施場所）          「各行政区につき1箇所以上」との記載がありますが、期間中1箇所以上という認識でよろしいですか？          （例：期間中1箇所以上、月ごとに1箇所以上）</p>	<p>各行政区につき1箇所以上としておりますが、可能な限り、各区バランスよく実施していただくことが望ましいと考えております。</p>
24	<p>申請サポートの想定対応者数について（仕様書 5. 申請サポートの想定対応者数）          期間合計で150回（10,500人程度）との記載がありますが、平日、土日祝の開催数の構成比の前提はありますでしょうか？</p>	<p>平日、土日祝の開催数の構成比の前提はございませんが、基本的に実施可能な土日祝（年末年始除く）は、複数チーム（少なくとも2チーム）にて全日、実施していただきたいと考えており、それ以外を平日実施（曜日指定なし）で想定しております。  <b>※1日に2チーム（実施場所は別）で実施した場合には2回実施のカウントとなりますので、75日を2チームで実施した場合に150回実施となります。</b></p>
25	<p>実施体制・人数（仕様書 6. 実施体制・人数（3））          「原則として受注者が正規雇用している者」とありますが、正規雇用員に加え、正規雇用以外の人員および委託先グループ企業が含まれてもよろしいでしょうか？</p>	<p>仕様書に記載の通り、実施場所の選定、実施施設への使用交渉及び調整等は、原則、受注者が正規雇用している者が責任を持って実施していただきたいと考えております。</p>
26	<p>申請サポートに関する問合せ先について（仕様書 7. 業務内容（2））          最低1回線（フリーダイヤル）の開設日時のご希望はございますか？          （例：平日のみ、時間9:00～17:00等）</p>	<p>実施期間中は、土日祝日も含めて開設していただきたいと考えております。          時間帯は、例としてあげられている9：00～17：00であれば問題ございません。</p>
27	<p>評価項目（評価項目1方針および基本的な考え方2段目）          「十分な専門知識やノウハウ、ネットワーク、企画力等を有し、」とありますが、「ネットワーク」とはどのような意味合いでしょうか？</p>	<p>「ネットワーク」とは、当該業務を効果的・効率的に行うために事業者が有している十分な専門知識やノウハウなどが社内におけるネットワーク化や共有化がされているかを指します。</p>
28	<p>再委託、再々委託について          再委託可否、要件について教えてください。</p>	<p>再委託については、募集要領の「9. 留意事項（5）」や仕様書の「13. その他（11）」にも記載の通り、主たる部分を除く一部の業務について、効率的かつ有効に行う上で必要と思われる場合には、本市と協議の上、あらかじめ承認を受けることで業務の一部を委託することができます。          また、再々委託についても同様となります。</p>