

時 分

(あて先) 仙台市 区長

交付請求年月日 令和 年 月 日

注意

● プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求には応じられません。
● 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。
● 代理人又は使者、若しくはその他の方が請求する場合は、請求者本人自署の委任状が必要です。
● 消えにくい筆記用具により、太枠の中だけ記入してください。

① どなたの証明が必要ですか

住所: 仙台市 (方書・建物名)
氏名: (Name)
Date of birth: (年 月 日生)
※ 世帯の一部で上記以外にご請求の際は必要な方の氏名をご記入願います

② 何通必要ですか

住民票の写し: 世帯全員通, 本人のみ通, 世帯の一部通
除票通: 記載事項証明書通

③ 記載項目のご指定と請求事由

【!】指定されない項目は記載が省略されます

右枠内の項目: すべて記載, 記載項目を指定
国籍・地域, 在留資格, 在留の区分, 在留期間等, 在留期間満了の日, 在留カード等の番号
続柄(世帯主名), マイナンバー(個人番号), 住民票コード, 通称の履歴, 氏名のカタカナ表記, 以前の住所

請求事由 (何の手続きで、どちらに提出されるかをご記入ください)

印を付けてください

Table with 2 columns: Item, Count. Includes categories like 外国固有・続柄, 住民票コード, マイNo., 外国人固有項目.

④ 窓口にお越しの方 (請求者)

印を付けて必要事項をご記入ください

本人, 同一世帯員, 代理人, その他, 使用者
現住所, 住所, フリガナ氏名, ①との関係, 請求者との関係
電話番号

Table with 4 columns: 本人確認, 金額 (00円), 受付, 作成, 認証. Includes checkboxes for 口頭質問 and 裏面有.