

仙台市環境配慮事業者 実施事項報告書 兼 更新認定申請書

令和 3年 10月 30日

仙台市環境配慮事業者認定委員会 委員長 様

郵便番号 〒980-0802

所在地 仙台市青葉区二日町6-12 MSビル3階

事業者名 株式会社エコにこマイスター

代表者 代表取締役社長 江古 二子 印

担当者 所属 総務課 氏名 資源 理沙

電話 (022) 214-8230 FAX (022) 214-XXXX

郵便物等はこちらにお送りします。
別に指定される場合は次頁の表の
備考欄に記載願います。

こちらの方に
連絡をさせて
いただきます。

■エコにこマイスター／エコにこゴールドマイスターの実施事項を報告いたします。

あわせて、下記のとおり、

 「エコにこマイスター」認定の更新を申請します。 「エコにこゴールドマイスター」認定の更新を申請します。

(いずれかに✓をお願いします。)

■申請時の任意の数値目標の達成状況（「エコにこゴールドマイスター」認定申請の場合のみ）

 達成できた 達成できなかった

(具体的な数値：年間のごみ排出量 削減実績 250kg／目標 300kg)

※未達成であっても認定に支障はありませんが、達成に不足した具体的な数値をご記入ください。

現在エコにこゴールドマイスター認定の方
で、更新される場合はご記入ください

※「エコにこマイスター」は、市内で事業活動を行い、審査項目（全20項目）のうち任意の6項目以上を実施している事業者となります。認定期間は3年間です。

※「エコにこゴールドマイスター」は市内で事業活動を行い、次に掲げる審査項目（全20項目）のうち共通項目を7項目以上、かつ、全審査項目中任意の12項目以上実施している事業者となります。また、申請にあたっては任意の数値目標を設定していただきます。認定期間は5年間です。

申請店舗・事業所等一覧表

※取り組み事項が店舗・事業所等により異なる場合は、備考欄に番号を記入してください。

記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

1カ所のみでもご記入ください。

No.	店舗・事業所等名	所在地	電話	備考
1	本社	青葉区二日町 6-12 MSビル 3階	214-8230	
2	青葉事業所	青葉区××××××××	277-XXXX	
3	宮城野事業所	宮城野区××××××××	236-XXXX	
4	若林事業所	若林区××××××××	289-XXXX	
5	太白事業所	太白区××××××××	248-XXXX	
6	泉事業所	泉区××××××××	773-XXXX	
7	エコにこショップ 青葉店	青葉区××××××××	277-XXXX	2,8,10,11, 12,15,17
8	エコにこショップ 宮城野店	宮城野区××××××××	236-XXXX	2,8,10,11, 12,15,17
9	エコにこショップ 若林店	若林区××××××××	289-XXXX	2,8,10,11, 12,15,17
10	エコにこショップ 太白白店	太白区××××××××	248-XXXX	2,8,10,11, 12,15,17
11	エコにこショップ 泉店	泉区××××××××	773-XXXX	2,8,10,11, 12,15,17
12				
13				
14	店舗等の名称が前頁の事業者名と異なる場合は、店舗名から記載してください。 (こちらの名称でホームページ等で紹介します) ※参考イメージ			
15				
16				
17	事業者名	事業所・店舗等		
18	株式会社エコにこマイスター	本社		
19		エコにこショップ泉店		
20				

取組事項が異なる場合は、実施している取組の番号をご記入ください。

実施している項目について、実施内容を具体的に記入し、あわせて記入内容を確認できる写真を添付してください（写真を提出する際の様式は自由です）。記入内容を確認できる写真がない場合は、それに代わる資料を添付してください。

【写真以外の添付資料の例】 認定項目No.8：従業員向け環境教育の資料など

柱	No	項目	実施内容	写真番号
共通項目	1	無包装、簡易包装の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ シール貼りによる無包装 ・ 贈答品の簡易包装 ・ 野菜の裸売り など 	1
	2	使い捨て容器・製品の使用（販売）削減、使い捨ての商品の使用自粛	<ul style="list-style-type: none"> ・ 詰め替え商品の販売・積極的使用 ・ マイカップ、マイ箸の使用 ・ （飲食店等）割箸の使用自粛 など 	2
	3	事務用品等消耗品の再利用の促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 封筒、ファイルなどの繰り返し使用 ・ 補充式事務用品使用の励行 など 	3
	4	通い箱等の使用による容器包装の削減	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社内便等における通い箱、使用済み封筒の使用 ・ 段ボールの再使用 など 	4
	5	紙類の分別・リサイクルの推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紙類の分別 BOX 等の設置 ・ 分別・リサイクルに関する掲示 など 	5
	6	缶・びん・ペットボトルの分別・リサイクル推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 缶・びん・ペットボトルの分別 BOX の設置 ・ 分別・リサイクルに関する掲示 など 	6
	7	その他、創意工夫によるごみ減量・リサイクルの取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期的なごみ分別チェック ・ ごみ排出量の見える化 など 	7
	8	環境に配慮した計画・方針の策定、社員等への教育、廃棄物を管理する部署や責任者の設置	<ul style="list-style-type: none"> ・ ごみ減量・リサイクルに関する社員教育 ・ みちのく EMS、ISO14001 の認定取得 ・ 環境に配慮した計画の策定 など 	8
	9	再生紙等の再生品やグリーン購入品の購入・使用推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ コピー用紙への再生紙利用 ・ エコマーク、グリーン購入品の購入・使用の励行 など 	9
	10	エネルギー等使用量の把握・削減	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電気、ガス、水道等の使用量の見える化 ・ 節電、節水等の取組 など 	10
	11	その他創意工夫による CO2 削減の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社用車のハイブリッド・電気自動車への切替え ・ 照明の LED 化や BEMS の導入 など 	11
	12	本市環境施策への協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ アレマキャンペーンへの参加 ・ 伊達な節電キャンペーンへの参加 ・ まち美化清掃への参加 など 	12

柱	No	項目	実施内容	写真番号
選択項目	13	紙類の使用量抑制・再利用の促進	・ 両面コピー、裏紙使用の励行 ・ 紙出力前チェック等による誤印刷の防止 など	13
	14	その他独自の紙類の使用削減に関する取組	・ 書類の電子送付（Eメールや共有フォルダ等）による印刷抑制 ・ ペーパーレス会議の実施 など	14
	15	顧客・職員等へのごみ減量・リサイクルの呼びかけ	顧客・職員等への館内放送、ちらし、ポスター等によるごみ減量・リサイクルの呼びかけ	15
	16	ノーレジ袋やマイバッグ持参の推奨によるレジ袋削減（職員等が買い物をする際の推奨を含む）	・ レジ袋の有料化 ・ マイバッグ持参のPR など	16
	17	店頭での資源物の回収・リサイクル	店頭でのトレイ、紙パック、ペットボトル、紙類等の回収 など	17
	18	エコマーク、グリーンマーク、グリーン購入法適合、GPNの「エコ商品ねっと」掲載商品などの販売	エコマーク、グリーンマーク、グリーン購入法適合、GPNの「エコ商品ねっと」掲載商品などの販売	18
	19	食品廃棄物の削減	・ メニューの量の調整（小盛りなど） ・ 食べ残しの持ち帰り ・ フードバンクへの寄付 など	19
	20	生ごみの堆肥化・飼料化、水切り	・ 三角コーナーやザルによる生ごみの水切り ・ 堆肥化容器の設置 など	20
	19	食品廃棄物の削減	・ メニューの量の調整（小盛りなど） ・ 食べ残しの持ち帰り ・ フードバンクへの寄付 など	19
	20	生ごみの堆肥化・飼料化、水切り	・ 三角コーナーやザルによる生ごみの水切り ・ 堆肥化容器の設置 など	20

■ 認定期間内（5年間）における任意の数値目標（「仙台エコにこゴールドマイスター」認定申請の場合のみ）
【数値目標の例】 ごみの年間排出量を 300kg 削減する，電気自動車の台数を 3 台増加する，環境研修の参加者を 50 人増加させる など

【数値目標】

- ・ ごみの年間排出量を 300kg 削減する
- ・ 電気自動車の台数を 3 台増加する など

エコにこゴールドマイスターの認定申請をされる場合はご記入ください。

■ 申請項目数を記入してください。

		ゴールドマイスター 認定基準	エコにこマイスター 認定基準
共通項目 (No. 1～12)	11 項目 / 12 項目	≥ 7 項目	
選択項目 (No.13～20)	7 項目 / 8 項目		
合計	18 項目	≥ 12 項目かつ数値目標	≥ 6 項目

申請項目数を記入し、認定基準を満たしていることを確認してください。

＜参考様式＞「環境配慮事業者」実施事項の説明写真添付欄

※実施しているすべての取り組み内容について確認できる写真を添付してください

写真No. 1

簡易包装、無包装の様子が分かる写真や、推進していることが分かる掲示物等の写真を添付してください。

写真No. 2



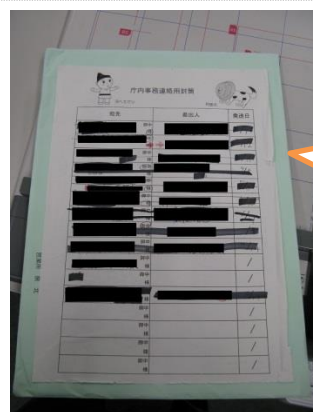
マイカップの使用

写真No. 3



使用済みファイルを繰り返し使用

写真No. 4



庁内便では、封筒を繰り返し使用

写真No. 5



紙類の分別BOXを設置

写真No. 6



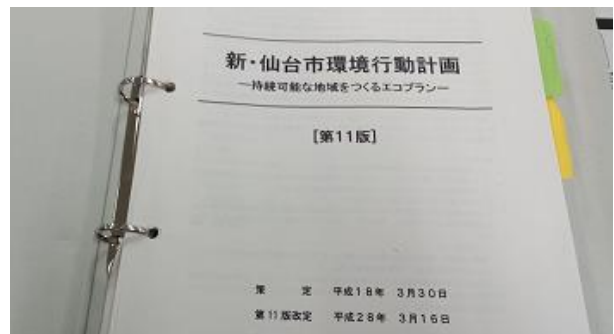
缶・びん・ペットボトルの分別BOXを設置

写真No. 7

日付	実施状況	確認事項	担当者
11/1	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
11/8	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
11/15	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
11/22	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
11/29	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
12/6	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
12/13	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
12/20	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇
12/27	実施済	紙類の分別BOXを設置	〇

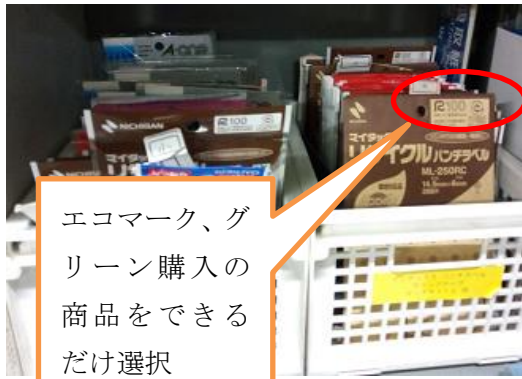
分別チェックシートで定期的にごみの分別を確認

写真No. 8



環境に配慮した計画の策定

写真No.9



エコマーク、グリーン購入の商品をできるだけ選択

写真No.10



クール・ウォームビズ実施による節電

写真No.11



社用車に電気自動車を導入

写真No.12



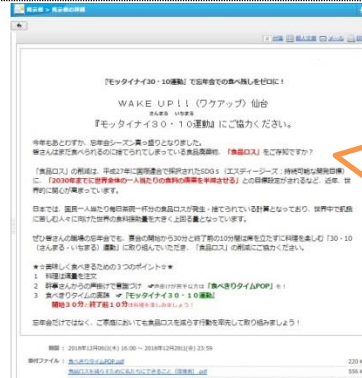
アレマキャンペーンへの参加

写真No.13



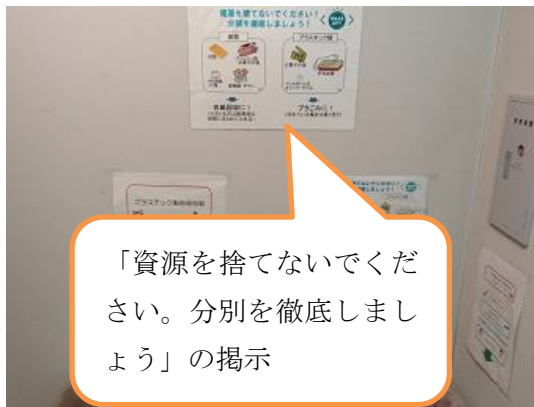
裏紙用のBOX設置・使用励行

写真No.14



電子掲示板を活用して社内周知を行い、印刷抑制している。

写真No.15






「資源を捨てないでください。分別を徹底しましょう」の掲示

写真No.16



ポスター掲示による職員へのマイバッグ持参推奨

<p>写真No.17</p>  <p>小型家電、インクカートリッジ、廃乾電池の回収ボックスの設置</p>	<p>写真No.18</p> <p>販売している商品の画像等を添付してください。</p>
<p>写真No.19</p>  <p>フードドライブを実施し食品ロスを削減</p>	<p>写真No.20</p>  <p>ザルを設置し、生ごみの水切りを実施</p>

※本様式は参考例です。写真の提出様式は自由ですが、どの実施事項の確認写真であるかが分かるように作成をお願いします。

※本様式を使用する際、1ページに写真が収まらない場合は、コピーするなどして作成してください。

※写真の内容が分かればカラー印刷でなくても結構です。また両面印刷で結構です。