

## 質 疑 応 答 書

件名 仙台市学校給食会計管理システム構築及び運用保守業務委託

整理番号 (仙台市記入欄)		1				
質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)				
1. 基本計画書6ページ	定時制高校の給食費は年額で記載されています。 給食費の求め方は1食単価×食数ではないという ことでしょうか。異なる場合、算出方法を教えて いただきたいです。	定時制高校については、給食の実施形態や、給食費の算定 方法(年額設定)等が小中学校と大きく異なることから、 システムによる管理の対象外とします。				
2. 調達仕様書12ページ	離婚等で保護者が変更となった場合、納入義務者の 新しい保護者に変更されると思いますが、 変更前の給食費は以前の保護者が納入義務者の ままでよろしいでしょうか。	お見込のとおり、期別ごとに設定した納期限時点での保護者が納入 義務者となります。なお、離婚等の理由により保護者が変更となっ た際には、口座振替の設定など徴収方法変更の対応が必要となるた め、月次で学籍簿からデータを受領した後、異動者を抽出して検索 できる機能が必要です。				
3. 調達仕様書18ページ	外字はEUDC、TTEの形式での提供は可能でしょうか。	EUDC、TTE形式での提供はできません。仕様書に記載のとおり、 外字リストの提示となります。				
4. 別紙1機能一覧2ページ	「納入通知書兼納付書は複数人を一つにまとめて 作成できること」とありますが、世帯毎に兄弟を 合算して作成するイメージでしょうか。	※別紙のとおり				
5. 別紙3帳票一覧	納入通知書兼納付書にはコンビニバーコード、 OCR読み取り情報の印字は必要でしょうか。	コンビニ納付は導入時には対応しない想定ですが、将来的には対応 を考えています。コンビニ対応を行う場合、読取用バーコードの 印字が必要です。納付書等の帳票類については、金融機関での納付 を原則とするため、OCR読取部への印字が必要です。				
6. 落札者決定基準書3ページ	操作性審査時、パッケージに未実装の機能がある 場合は実装イメージの紹介等でもよいでしょうか。	両面イメージやフローが確認できれば構いません。				

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合(入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。)にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、仙台市ホームページに掲載します。

## 質 疑 応 答 書

件名 仙台市学校給食会計管理システム構築及び運用保守業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)	2				
質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)					
1.【参考】基本計画書 3 システム概要について		※別紙のとおり					
表1 システム化対象範囲について							
歳入管理の業務内容の中に、「還付充当管理」と							
記載がございます。基本計画書P5 2.2 歳入管理							
業務概要(基本情報管理)では「還付充当管理」に							
ついては記載がございませんでした。還付充当管理							
は無いものと考えて宜しいでしょうか。							
2.調達仕様書 別紙3 帳票一覧							
小項目について							
全ての項目に「～一覧」と記載されておりますが、		各一覧の出力項目については詳細は未定です。システムに					
それぞれの項目の一覧に関して、必要な項目を		登録する主なデータ項目については基本計画書 p9をご覧ください。					
詳細に確認できる資料を閲覧させて頂くことは		可能でしょうか。					
3.基本計画書 P20 2.3.9 滞納債権管理							
分納についての情報の移行について							
P21 10行目に「また滞納者との折衝において、一		公会計化以前の分納情報は各学校で管理するため、移行しな					
括又は分納により滞納金を納品したい旨の相談を		い想定です。					
受けた場合」と記載がございますが、P33 4.4.2 移行							
対象データには分納管理に関する情報は含まれて							
おりませんでした。分納情報に関しての移行は無い							
ものと考えて宜しいでしょうか。							

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、仙台市ホームページに掲載します。

# 質 疑 応 答 書

件名 仙台市学校給食会計管理システム構築及び運用保守業務委託

	整理番号 <small>(仙台市記入欄)</small>
	3
質 問 事 項	回 答 (仙台市記入欄)
質問が複数のため別紙を参照願います。	※別紙のとおり

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積・技術提案書作成に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、仙台市ホームページに掲載します。

仙台市学校給食会計管理システム構築及び運用保守業務委託に対する質問事項について

No	質問概要	該当資料	ページ	該当箇所等	質問事項	ご回答内容
1	定時制高等学校について	基本計画書	6	(参考)本市の学校給食実施概要(H29.5.1現在)	「定時制高等学校:年額40,000円~45,000円」とありますが、給食費の徴収方法として、毎月徴収でしょうか。それとも年額徴収(年1回のみ)でしょうか。	整理番号1-1に記載のとおり、定時制高校はシステムによる管理の対象外とします。
2	就学援助受給者のデータ受領形式について	基本計画書	8	2.2.7 基本情報管理(就学援助受給者)	「EXCEL形式で受領」とありますが、CSV形式で頂けるのでしょうか。	記載のとおり、Excel形式での受領となりますが、健康教育課職員が別途CSV形式に変換することは対応可能です。
3	牛乳代替飲料提供情報について	基本計画書	9	(参考)学校給食会計管理システムに登録する主なデータ項目	「食物アレルギー等対応情報」とありますが、給食費を減額する場合のアレルギーを管理する想定で宜しかったでしょうか。	牛乳代替飲料提供情報は登録しませんが、削除します。
4	可用性について	調達仕様書	13	(2)耐障害性	冗長化(サーバー機器) 特定のサーバーで冗長化とありますが、特定のサーバーとは本番サーバーという認識で宜しかったでしょうか。	※別紙のとおり
5	可用性について	調達仕様書	13	(2)耐障害性	冗長化(ストレージ機器) 伝送路の冗長化とありますが、具体的にどういったものを示しておりますでしょうか。	※別紙のとおり
6	ハードウェアについて	調達仕様書	17	ハードウェア基本要件	サーバーは上杉庁舎内に設置する予定とありますが、既にサーバーラックは設置済みでしょうか。その場合は空きユニット数はどれくらいでしょうか。それとも本事業でサーバーラックも見込むのでしょうか。	サーバーラックは設置してないため、サーバーラックを含めて調達願います。
7	ネットワーク機器について	調達仕様書	19	ネットワーク機器	スイッチングHUBはネットワーク認証付きとなりますが、ネットワーク認証はどの規格を想定しておりますでしょうか。	IEEE802.1xを想定しています。
8	ネットワーク機器について	調達仕様書	19	ネットワーク機器	ファイアウォールは進入検知機能(IDS)を備えることとありますが、シングネチャアの更新間隔はどの程度を想定しておりますでしょうか。	※別紙のとおり
9	職員研修について	調達仕様書	31	(2)職員研修	「オンサイトで個別に適宜実施する」とありますが、集合研修ではなく、一人ずつ研修を行うという意味でしょうか。	職員研修は、健康教育課職員約10名に対する集合研修を想定しております。
10	運用支援について	調達仕様書	33	(3)オンサイト支援	月次・年次処理時のオンサイト支援は必ず毎回ではなく、職員の習熟度を考慮し、必要に応じてという解釈でよろしいでしょうか。	係員の習熟度に応じて適宜ご対応下さい。
11	サービスレベルについて	調達仕様書	36	サービスレベル	(3)CPUの使用率が閾値を超えた場合とありますが、CPUの使用率の閾値についての具体的な指標はありますでしょうか。	CPU使用率の閾値については、受託事業者と要求定義を行なう際に最終決定する予定です。現時点では、80%を閾値の目安と想定しています。

仙台市学校給食会計管理システム構築及び運用保守業務委託に対する質問事項について

No	質問概要	該当資料	ページ	該当箇所等	質問事項	ご回答内容
12	納付書について	別紙1 機能一覧	2	機能2-3-01	「納入通知書兼納付書は、複数人を一つにまとめて作成できること」とありますが、1枚の納付書上に印字する単位は、「個人(喫食者)」「月」毎と考えて宜しいでしょうか。また、納付結果として頂けるデータについても、上記の単位と考えると宜しいでしょうか。	※別紙のとおり
13	口座振替方法について	別紙1 機能一覧	2	機能2-3-05 機能2-3-06	「CSV等の形式」とありますが、口座振替は全国銀行協会が定めた全銀協統一フォーマットによって行う想定で宜しいでしょうか。	全銀協フォーマットではなく仙台市が指定したフォーマットとなります。
14	還付ファイルの作成について	別紙2 機能証明書	3	機能2-4-09	「CSV形式等で出力」とありますが、還付は全国銀行協会が定めた全銀協統一フォーマットによって振込を行う想定で宜しいでしょうか。	還付金振込用ファイルは全銀協フォーマットにより作成する必要があります。
15	還付ファイルの作成について	別紙2 機能証明書	3	機能2-4-09	「情報システムセンター用にCSV形式で出力」「銀行用にCSV形式等で出力」とありますが、ファイルレイアウトは同一となりますでしょうか。	※別紙のとおり

## 質疑応答書

整理番号 4

件名 仙台市学校給食会計管理システム構築及び運用業務委託

No	質問事項	回 答 (仙台市様記入欄)
01	仕様書 P11 3.6 システム連携要件 表3 システム連携概要 EXCEL 形式で提供されるデータについて、仙台市様側でCSV 形式への変換は可能でしょうか。	データはExcel形式で提供されますが、健康教育課職員が取込時にCSV形式に変換し対応することは可能です。
02	調達仕様書 P33 5.3.3 運用支援 (3) オンサイト支援 初回処理、月次処理、年次処理についてはリモートでの支援で対応可能と考えておりますが、よろしいでしょうか。	リモートによる支援でも構いません。
03	別紙2-2各業務フロー フローをご提示頂いておりますが、別途協議の上、若干のフロー変更などは認めていただけますでしょうか。	変更が必要になった場合は別途協議の上、決定します。

給食会計管理システム入札公告質疑応答について(回答別紙)

整理番号	質問内容	回答
整理番号1	4 納付書を複数人をまとめるケースについて	<p>複数人をまとめて一つの納付書に印字するケースは下記のとおりです。</p> <p>①必要に応じて、世帯毎の兄弟を名寄せして作成する場合があります。(金額を合算して出力)</p> <p>②就学援助受給者(学事課)、生活保護受給者(保護自立支援課)、小1生活サポーター制度(学びの連携推進室)、学校評議員等(学事課)については、業務を担当する各課で公費により給食費を負担するため、各課あての納付書を作成する必要があります。これらについては、対象者を一括で一つの納付書に印字する必要があります。また、整理番号3-12に記載のとおり、これらの納付書で各課が支払った際に作成される収納情報の消込データは、対象者ごと個別に消込される必要があります。</p>
整理番号2	1 還付充当管理について	<p>還付充当管理は行います。</p> <p>なお、基本計画書の記載について下記の通り補足します。</p> <p>還付充当管理について</p> <p>健康教育課が学校給食会計管理システムで、還付(充当)対象者を抽出、還付(充当)金額を算定して、還付(充当)調書を作成する。その後、還付(充当)調書を健康教育課で決裁する。決裁完了後、健康教育課が学校給食会計管理システムで、還付(充当)通知書を作成して、納入義務者に送付する。還付(充当)を実施した後は、健康教育課が学校給食会計管理システムで、還付(充当)実績を登録する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 還付(充当)対象とする場合の留意事項</li> </ul> <p>還付対象者のうち、未納額がある者は、充当対象者とする。口座振替、給与天引きで徴収する場合は、年度最終月である翌年3月の振替データを作成した後に、給食費徴収額の変更があった際には、この全てを還付(充当)対象とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 口座振替依頼の金額修正に伴う還付の発生</li> </ul> <p>3月分の口座振替依頼データを会計課に提出する期日以降に変更が発生した場合は修正できないため、差額は還付対象となる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納入義務者に還付するまでの流れ</li> </ul> <p>会計課を通して指定金融機関にファームバンキング(FB)の利用申請を行う。その後、会計課のFB端末から、全銀連対応データで作成した振込データを指定金融機関に送信する。指定金融機関は、一括振込処理を行う。</p>
整理番号3	4 可用性について	<p>サーバ機器の構成については、提案者毎に異なることを想定した表現としておりました。具体的には、APサーバ(正・副)、DBサーバ、運用管理サーバ、監視サーバ等の複数サーバ構成において、どのサーバを冗長化するかについては、その必要性、効果等を加味した上でご提案下さい。</p>
	5 可用性について	<p>ストレージ機器のネットワーク接続において、その伝送路(例えばLANケーブルなど)を物理的に複数用意するなどを想定した表現としておりました。冗長化した場合、しない場合のメリット・デメリットと費用対効果等を加味した上でご提案下さい。</p>
	8 ネットワーク機器について	<p>本件は、提案者が本市と遠隔監視を行なう場合に限りネットワーク接続を提案して頂くことを想定したものです。シグネチャの更新間隔は本市から特に要求はありませんが、遠隔監視ウイルス対策ソフトのパターンファイルの更新間隔と同程度等、提案者がネットワーク上の安全を十分に考慮し、合理的にご提案下さい。</p>
	12 納付書について	<p>1枚の納付書に印字する単位は、個人毎、期別毎の想定です。ただし、整理番号1-4で回答のとおり、場合によっては複数人をまとめて一つの納付書に印字することがあります。収納情報の消込データは期別単位で出力され、納付書に印字した情報がそのまま消込データに反映され、1件の納付書に対して1件の消込データが作成されます。</p>
	15 還付ファイル作成について	<p>還付金振込用ファイルは上記のとおりとなりますが、帳票作成用ファイルのレイアウトは帳票に印字する情報となるため同一ではありません。帳票作成用ファイルのレイアウトは今後情報システムセンターと協議し決定します。</p>