

# 【ICカードを使用しない方向け】 電子入札システムの設定方法について

本設定は、IC カードを使用せずに電子入札システム(少額物品方式が対象)を利用する方向けの案内です。下記1～4の設定を行ってください。なお、IC カードをお持ちであり、工事/コンサル業務にて既に電子入札システムを利用している方は設定不要です。

## 1. 動作保証環境の確認

ご利用のパソコンが下記要件(1)(2)を満たしているかご確認をお願いします。

### (1) ハードウェア(現行システムからの変更はありません)

項目	要件	
パソコン	Windows パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨	
メモリ	Windows8.1・Windows10	Windows11
	32bit版:1.0GB以上を推奨 64bit版:2.0GB以上を推奨	4.0GB以上を推奨
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB以上	
ディスプレイ	1,024×768ピクセル(XGA)以上の解像度	

### (2) ソフトウェア

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows8.1 エディションなし、Pro(32bit版/64bit版) Windows10 Home/Pro(32bit版/64bit版) Windows11 Home/Pro(64bit版)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Microsoft Edge(Chromium版)(バージョン89以上) Google Chrome(バージョン89以上)  ※Internet Explorer11は32bit版をご利用ください。 ※Internet Explorer11のサポート終了日は以下の通りです。 Windows8.1(2023年1月11日)までとなります。 Windows10(2022年6月16日)までとなります。 ※Microsoft EdgeのIEモードは対応しておりません。
電子入札システム 関連ソフト	電子入札補助アプリ(V1.1.0またはV1.1.1)
.NET Framework (※1)	.NET Framework 4.6.2以上

(※1).NET Frameworkが入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、

インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

#### 【Windows8.1をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-8-1>

#### 【Windows10をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-10>

#### 【Windows11をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

## 2. 「電子入札補助アプリ」のインストール

電子入札システムを利用するためには、「電子入札補助アプリ」のインストールが必要です。(V1.1.0 もしくは V1.1.1)

電子入札補助アプリは、電子入札システムの案内ページに掲載されています。

インストール手順書を参照の上、ご利用のパソコンにインストールをしてください。

【電子入札システムポータルサイト（物品・役務）】

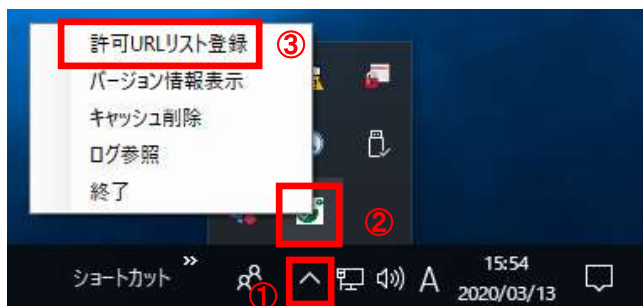
[https://www.city.sendai.jp/buppin/jigyosha/keyaku/denshi/s\\_portal.html](https://www.city.sendai.jp/buppin/jigyosha/keyaku/denshi/s_portal.html)

## 3. 通信許可リストの登録（新規利用の場合は必須）

上記2でインストールした「電子入札補助アプリ」の接続先 URL を確認します。下記の手順を参照の上、未登録の場合は登録をしてください。

なお、次期ブラウザ対応に伴う接続先 URL の変更はありません。

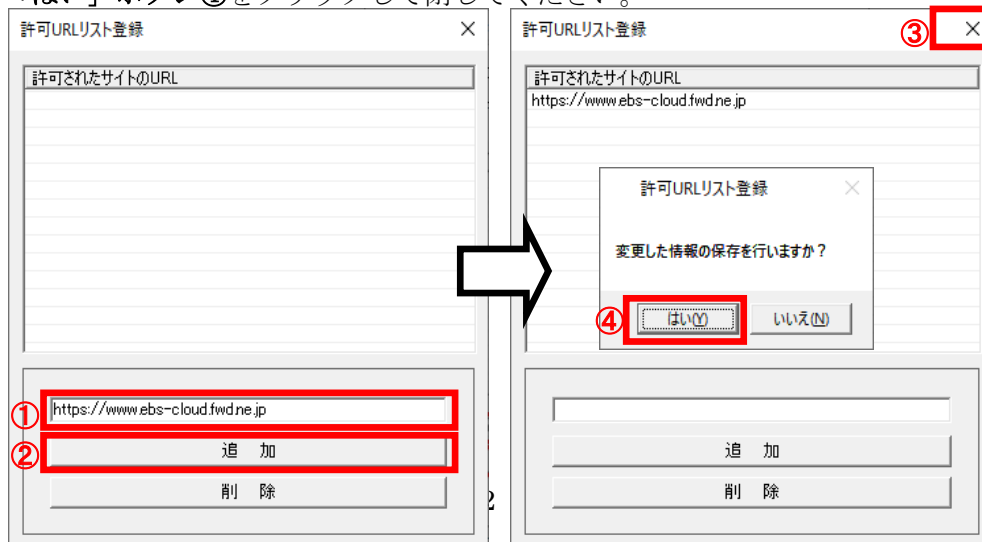
- (1) パソコンのタスクバーに表示される矢印①をクリックし、電子入札補助アプリのアイコン②を右クリックします。表示されたメニューより許可 URL リスト登録③を選択します。



- (2) 入力箇所①に下記 URL を入力し、「追加」ボタン②をクリックします。（既に登録済みの場合は「×」ボタン③をクリックして閉じてください。）

<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>

「×」ボタン③をクリックするとポップアップのメッセージが表示されます。「はい」ボタン④をクリックして閉じてください。



## 4. ブラウザの設定

Microsoft Edge および Google Chrome にて、それぞれキャッシュクリアとポップアップの許可登録をしてください。

- ・「Microsoft Edge」の設定方法は、本資料の 3 ページ～8 ページに記載しております。
- ・「Google Chrome」の設定方法は、本資料の 9 ページ～15 ページに記載しております。

### 4.1 Microsoft Edge (Chromium 版)

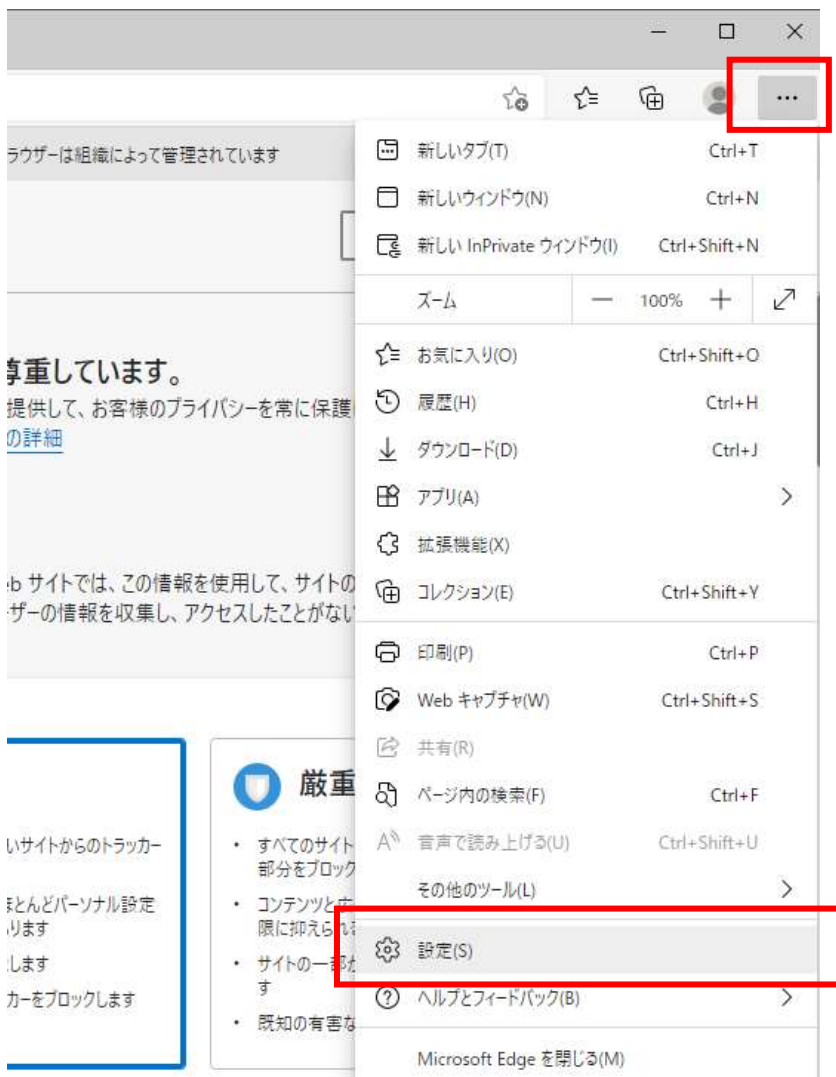
Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する前（複数の電子入札システムを利用する予定がある場合は、いずれか1つの電子入札システムを利用する前）に、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。

なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

#### 4.1.1 キャッシュクリア

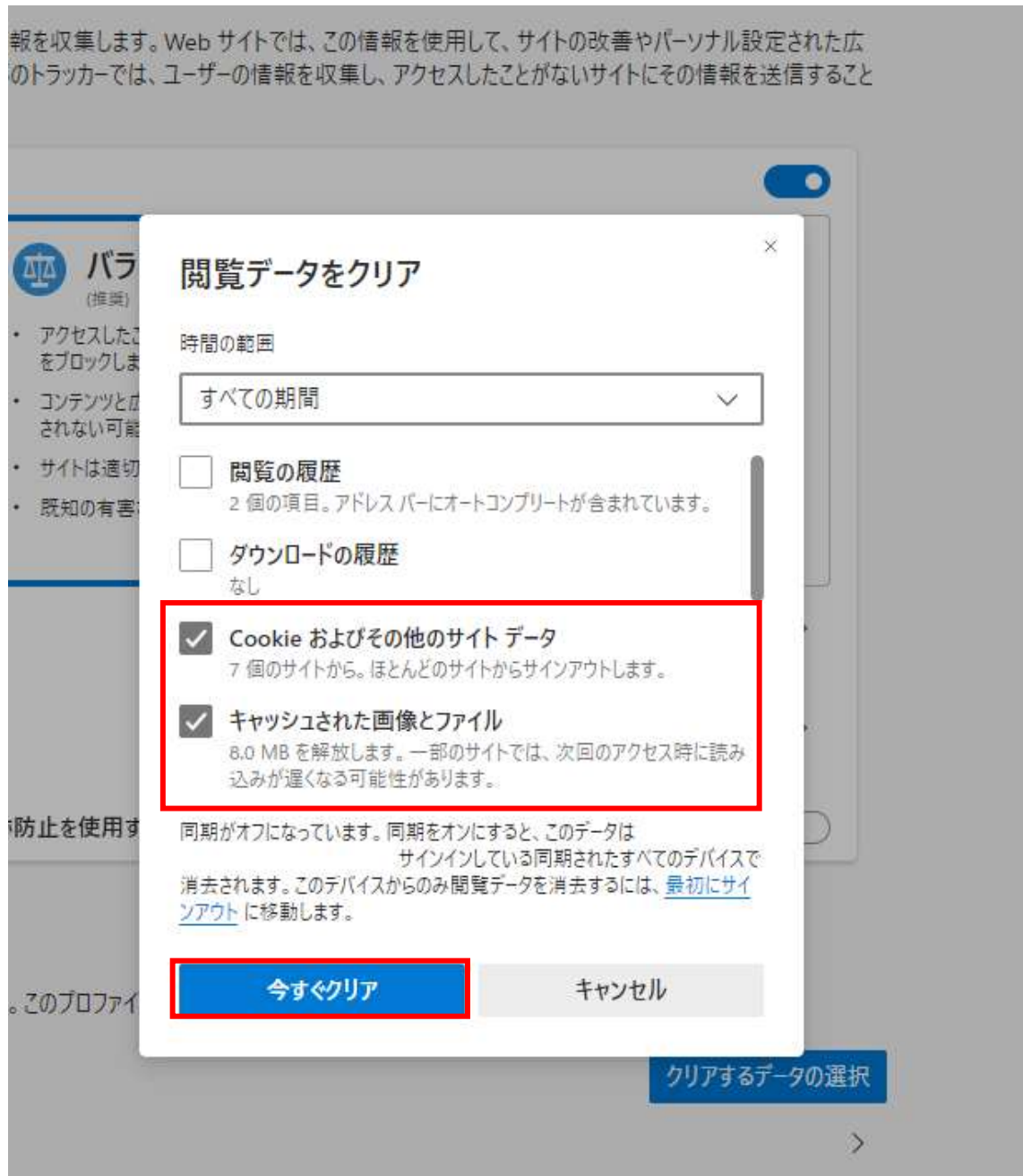
(1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



- (2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。

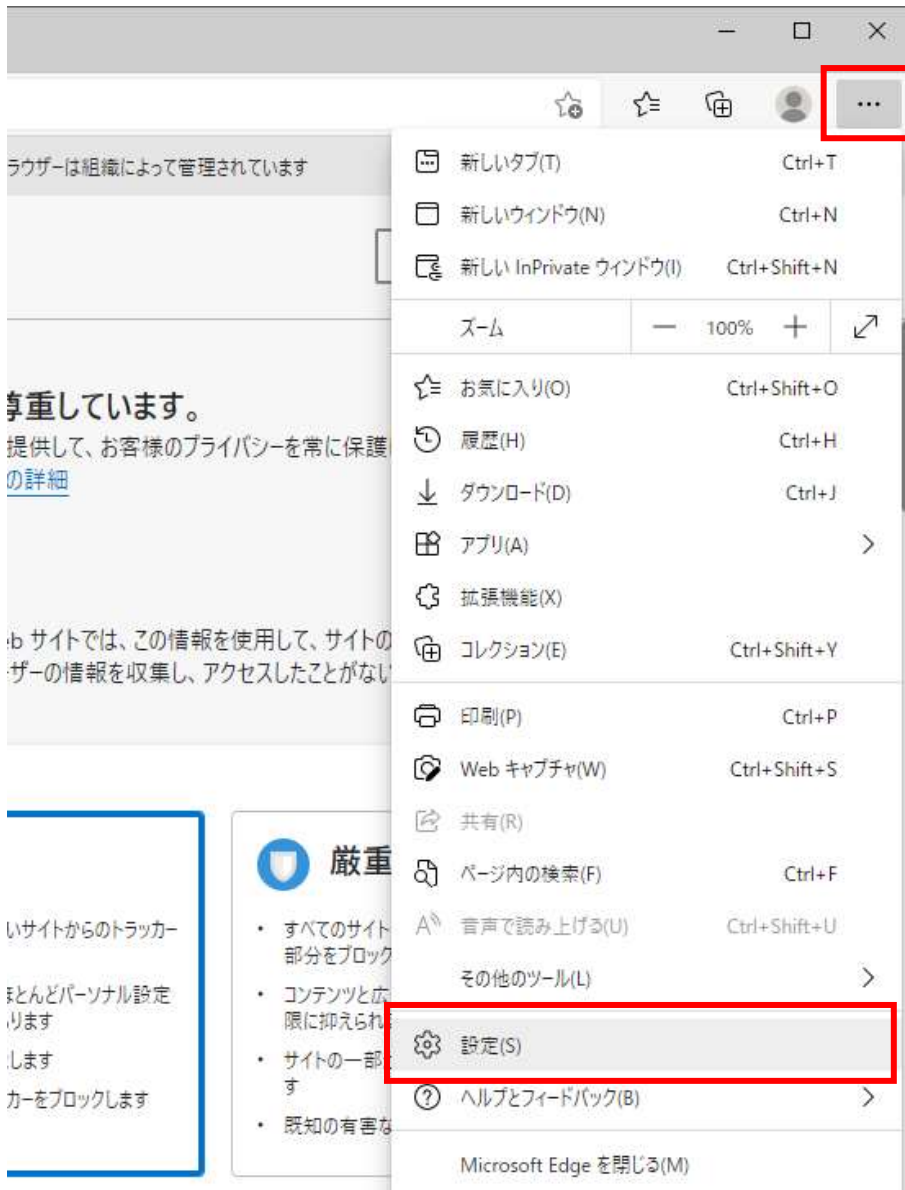


- (3) 「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。

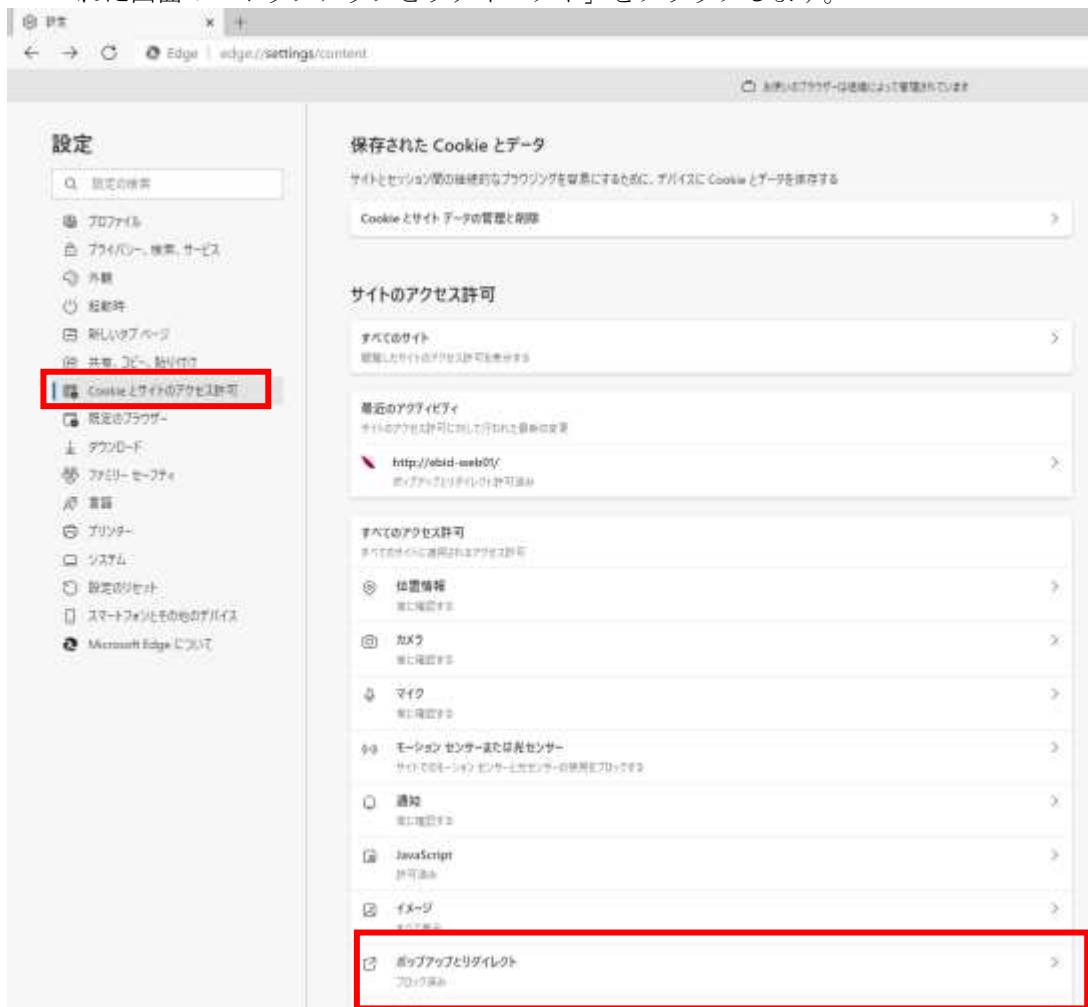


#### 4.1.2 ポップアップ許可の登録

(1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



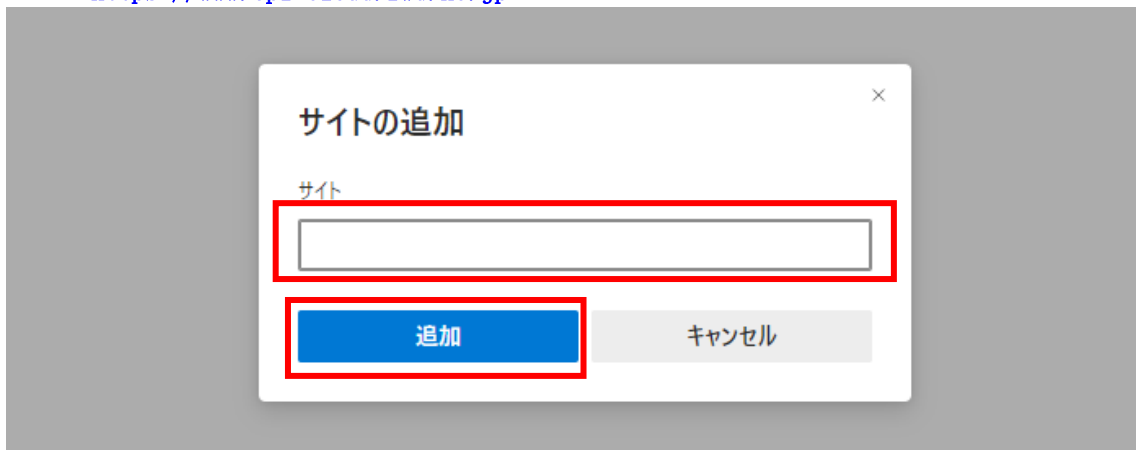
(2) 画面左側のメニューの「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



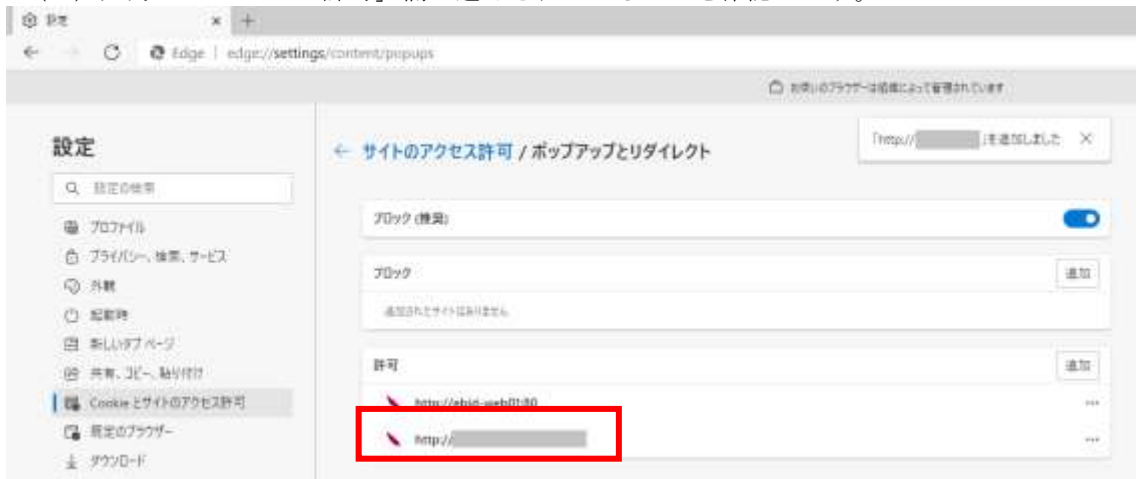
(3) 「許可」欄の右にある「追加」を押下します。



- (4) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。  
<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>  
<https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp>



- (5) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。画面を×ボタンで閉じてください。



## 4.2 Google Chrome

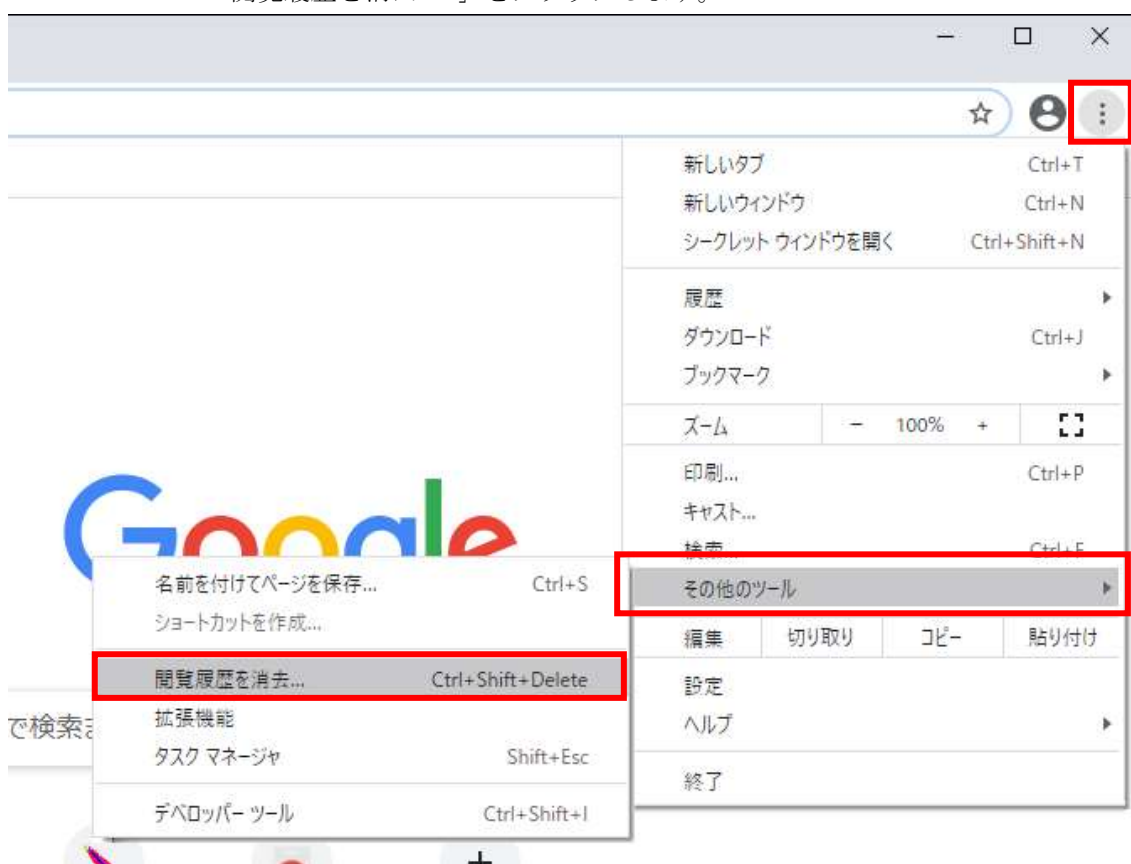
Google Chrome で電子入札システムを利用する前（複数の電子入札システムを利用する予定がある場合は、いずれか1つの電子入札システムを利用する前）に、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。

なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

### 4.2.1 キャッシュクリア

(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。

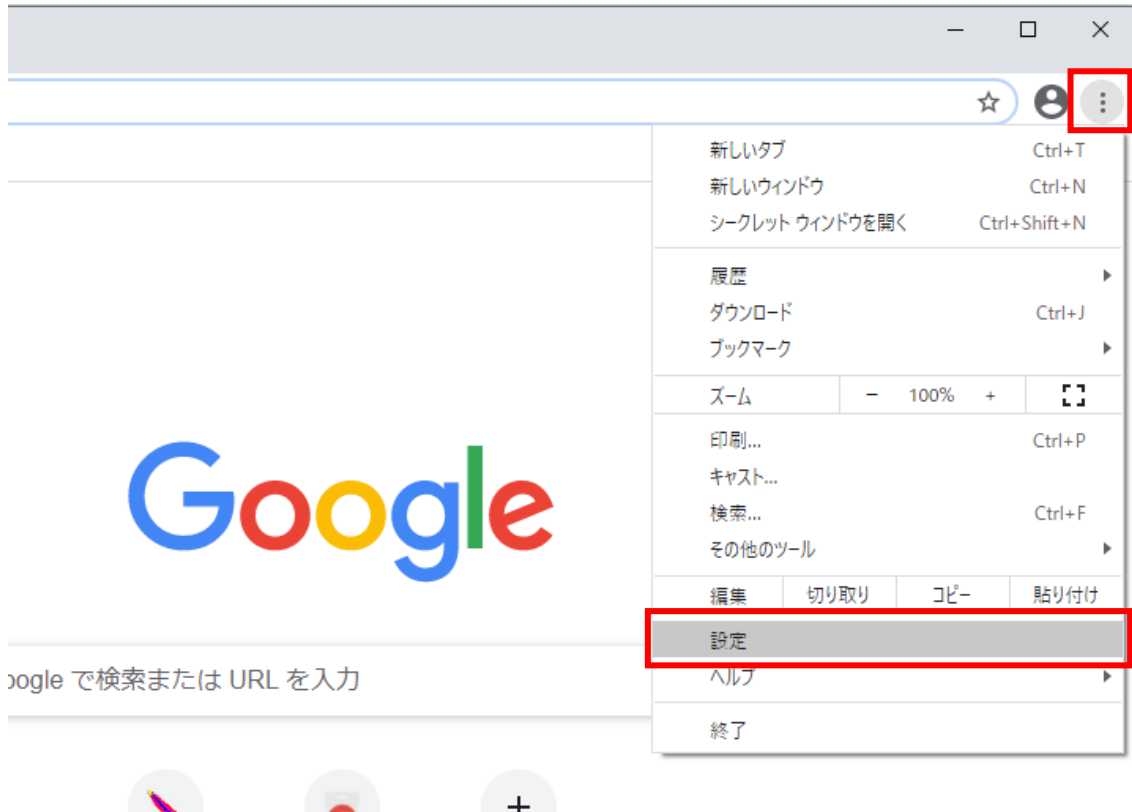


- (2) 「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。

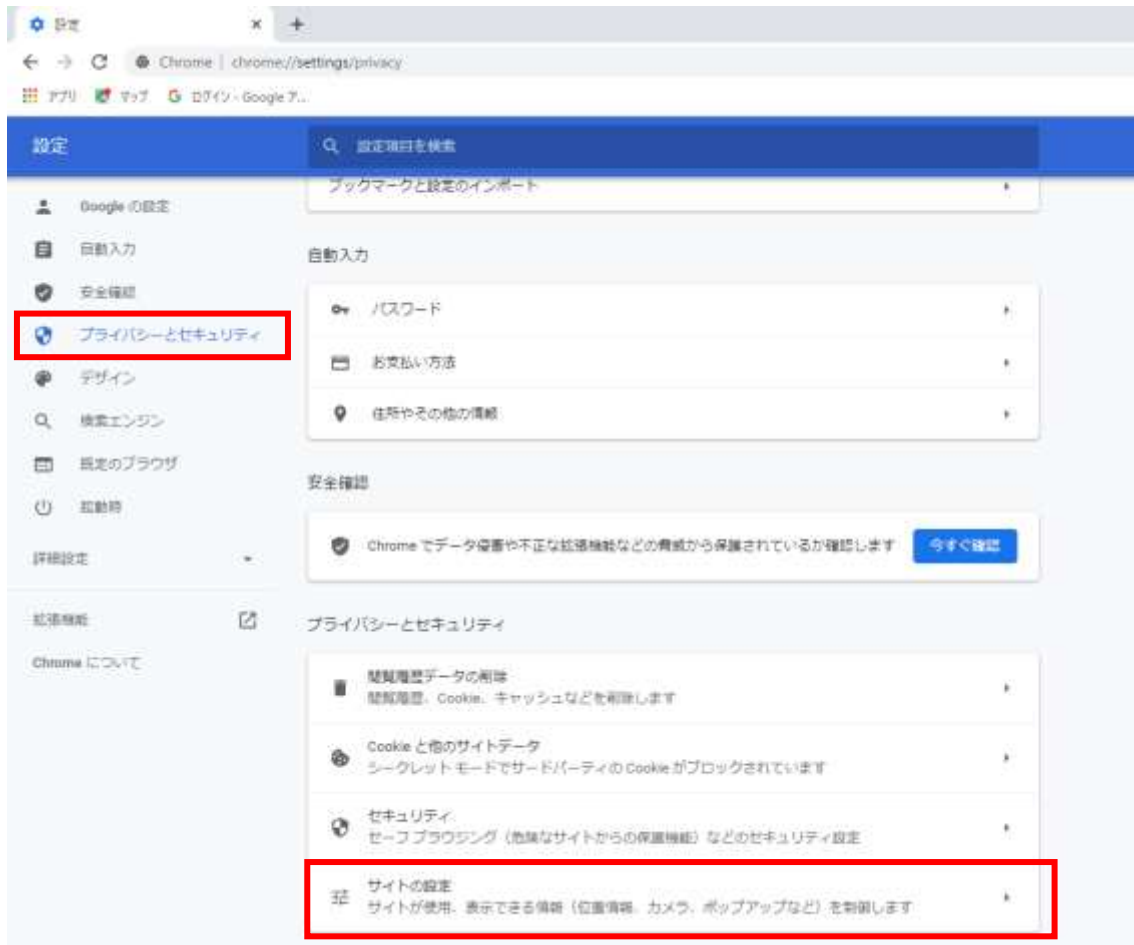


#### 4.2.2 ポップアップ許可の登録

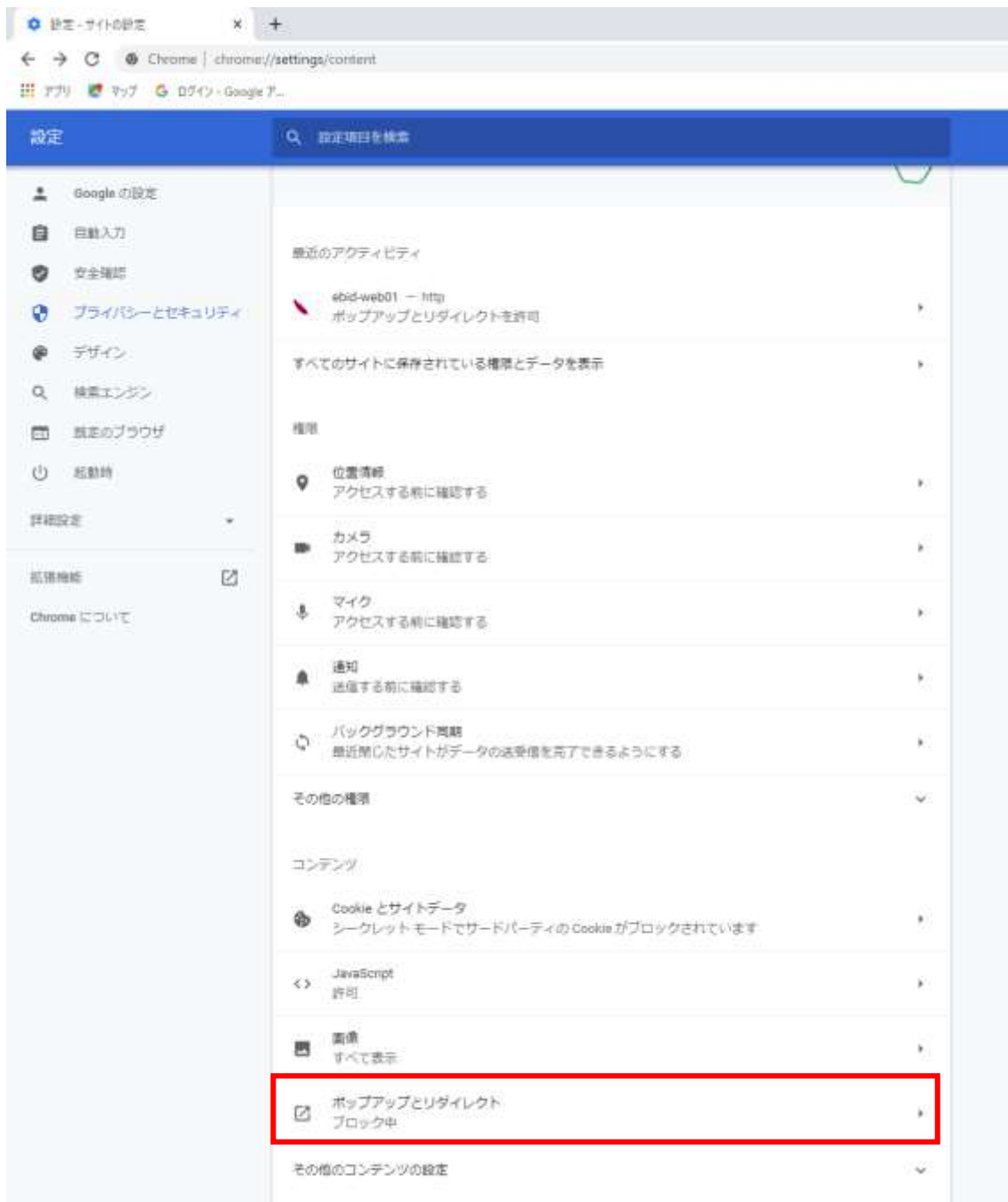
(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(2) 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。



(3) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



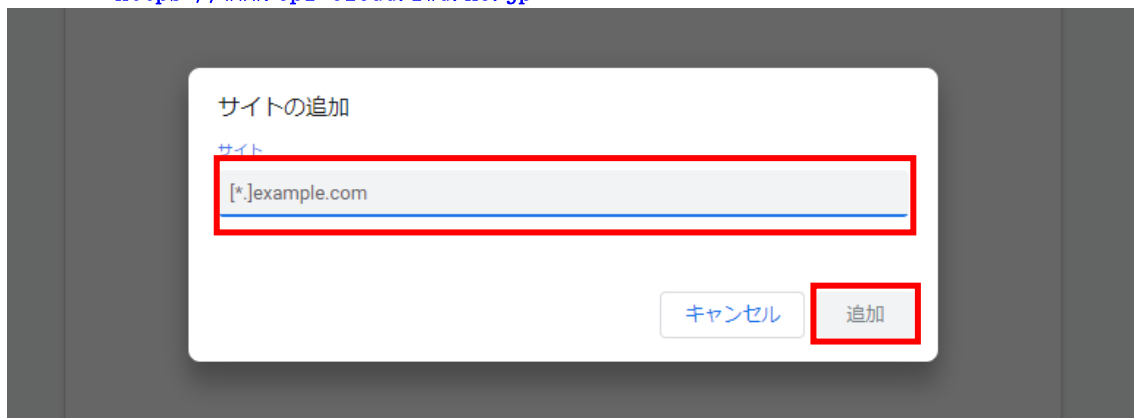
(4) 「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。



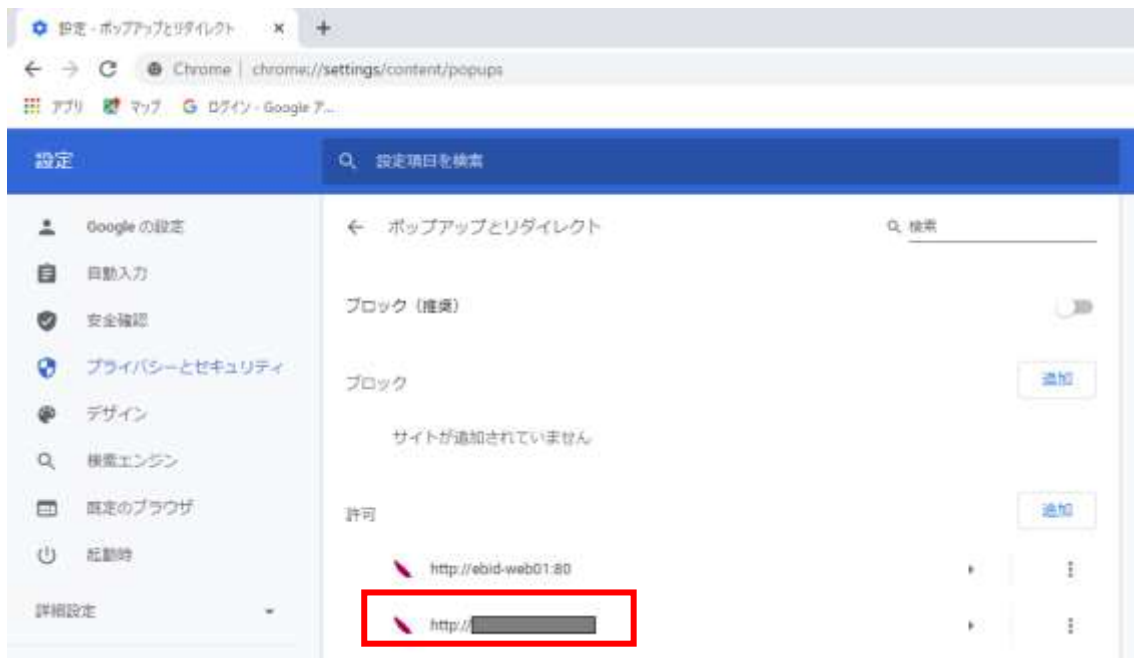
(5) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>

<https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp>



(6) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。画面を×ボタンで閉じてください。

## 5. 電子入札用ID・パスワードの登録申請を行う場合

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

ブラウザ(Internet Explorer)を起動し、以下のホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	<a href="https://www.city.sendai.jp/buppin/jigyosha/keyaku/denshi/s_portal.html">https://www.city.sendai.jp/buppin/jigyosha/keyaku/denshi/s_portal.html</a>
-----	---



## (2) 電子入札システムのトップページへの遷移



### 操作説明

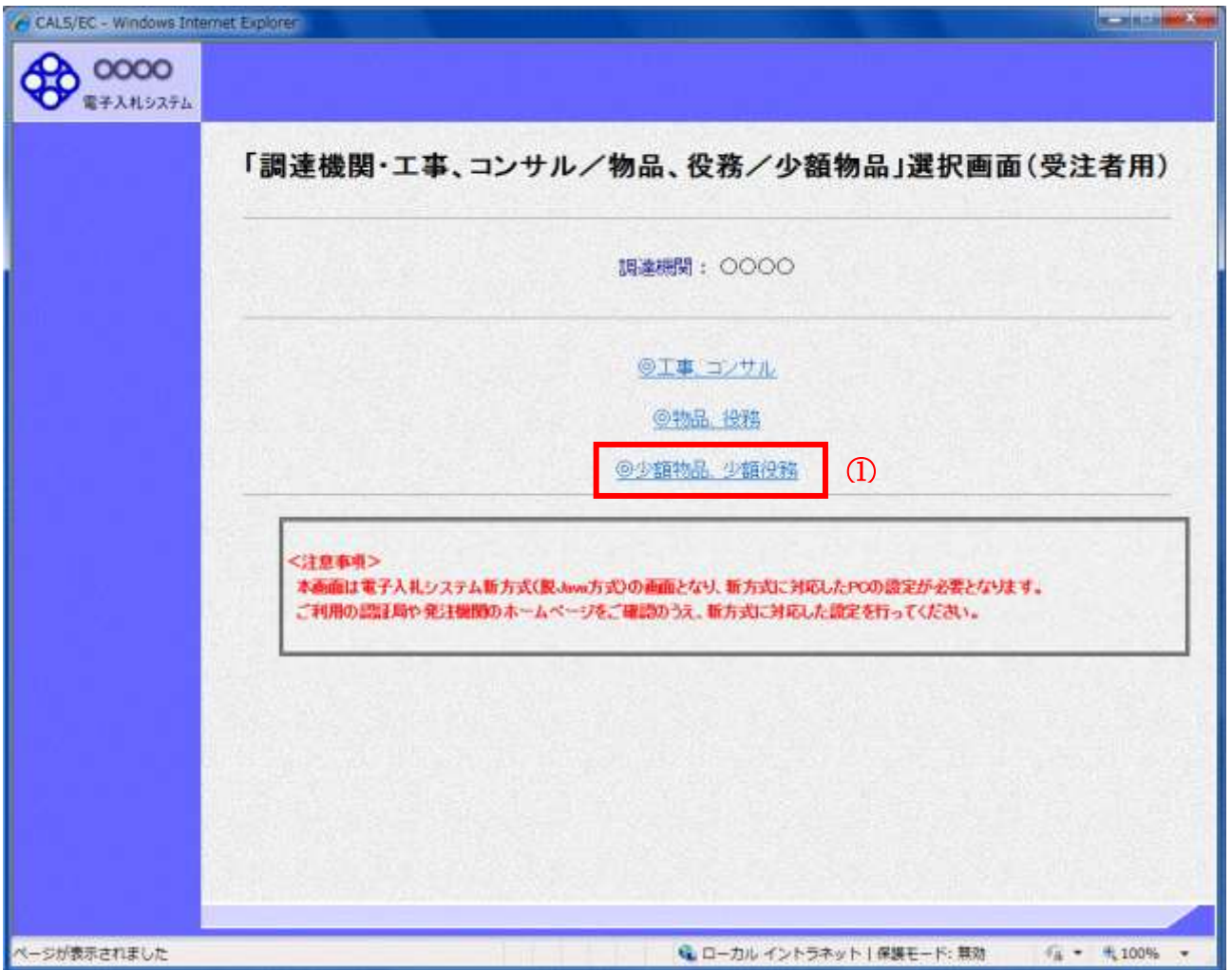
調達機関の電子入札サービスポータルページより、「電子入札システムの利用」をクリックします。※1

※1 発注機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なります。

- (例)「電子入札システム」ボタン/リンク
- 「電子入札システムへ」ボタン/リンク
- 「電子入札システムを利用する」ボタン/リンク
- 「電子入札システムにログイン」ボタン/リンク



(3)利用区分選択画面



操作説明

「◎少額物品、少額役務」リンクをクリックします。

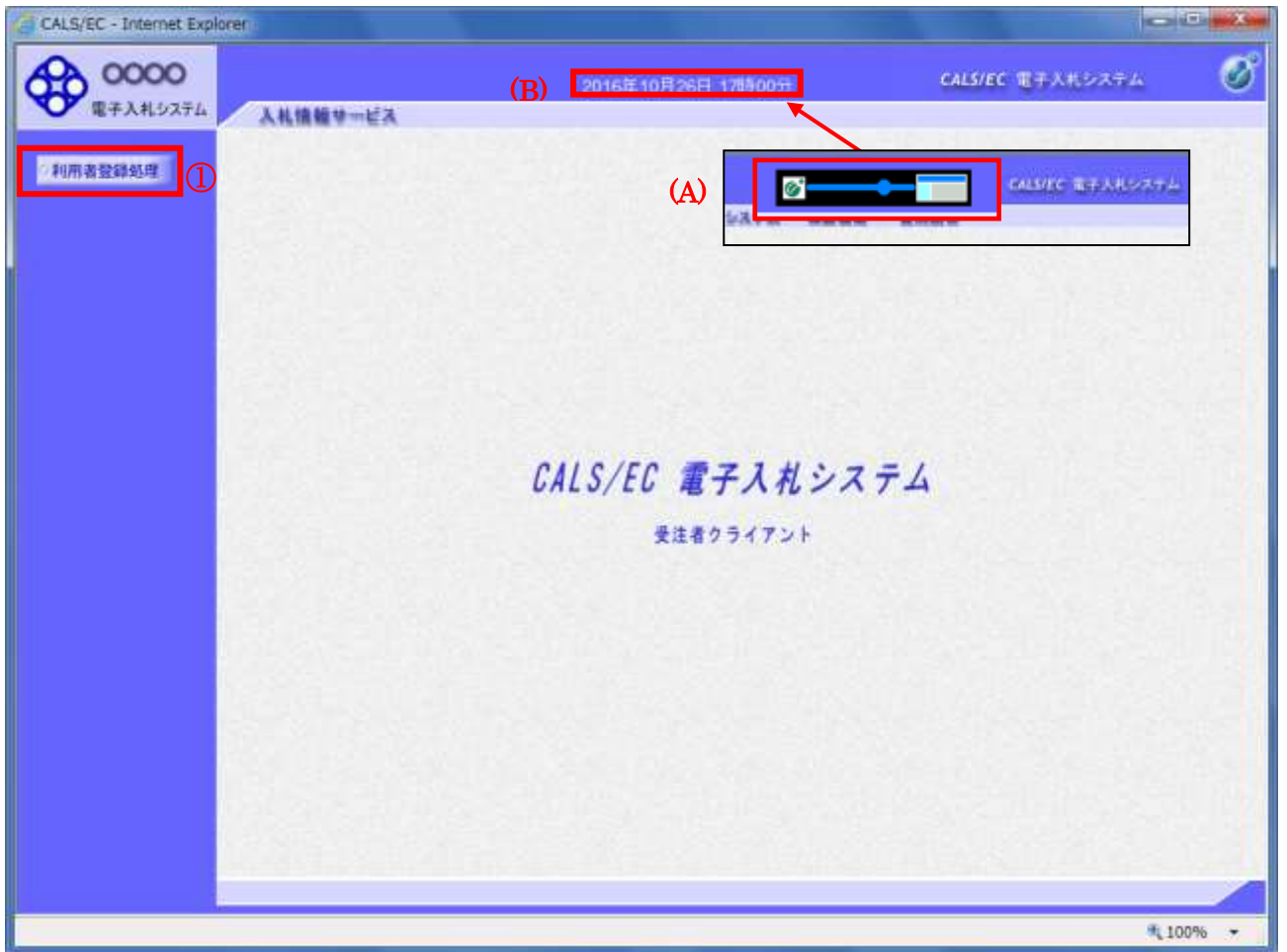
(4)利用者登録／電子入札選択画面  
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



#### 操作説明

「利用者申請・変更」リンク①をクリックします。

(5) 利用者登録メニューを開く



#### 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。

(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

#### 注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。

本マニュアルの1章を再度確認してください。

(6)利用者登録メニュー画面



**操作説明**

「ID 登録申請」ボタン①をクリックします。

**項目説明**

- 「ID 登録申請」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
- 「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

## (7)資格審査情報の検索

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月27日 16時40分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、商号又は名称、ユーザID、パスワードを入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

業者番号 (※) (半角英数字9文字)

商号又は名称 (※) (40文字以内)

ユーザID (半角英数字6文字以上20以内)

パスワード (半角英数字6文字以上20以内)

①

②

検索 戻る

電 100%

### 操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

#### ・入力項目

- 業者番号 : 調達機関に登録している登録番号を入力します。
- 商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。
- ユーザID : 発行されている場合は入力します。
- パスワード : 発行されている場合は入力します。

#### ・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。

## (8) ID登録申請情報の入力

「ID登録申請」画面にて登録する情報をすべて入力してください。

### 操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。※2

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 入力内容が入力規則に適合していない場合(半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文字種に関する誤りがあった場合)は、エラーコメントを表示し本画面に戻ります。

### 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

(9) 登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。



**操作説明**

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

「登録」ボタンをクリックすると、登録確認のダイアログ A を表示します。

「OK」ボタンをクリックします。

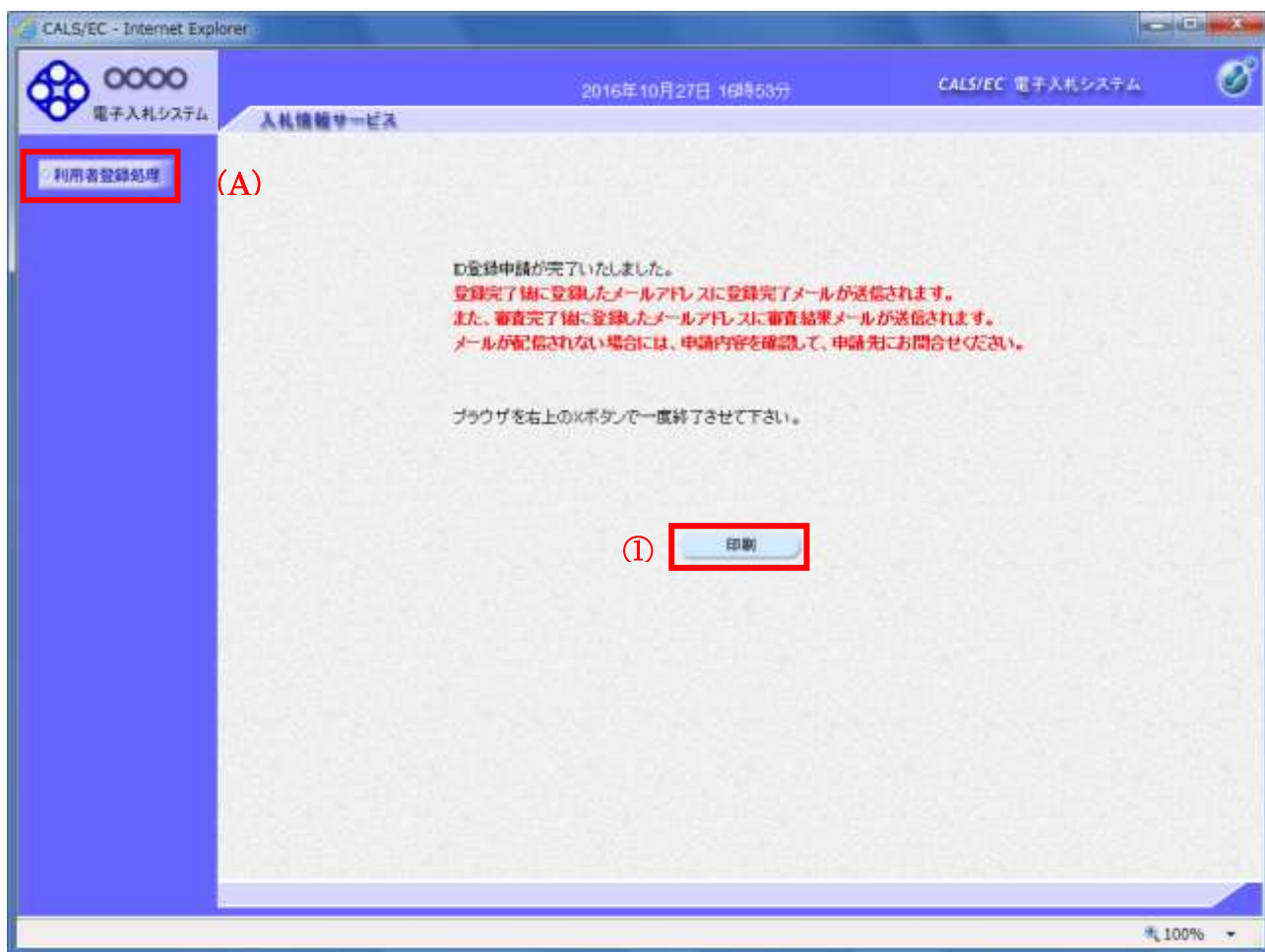
**項目説明**

「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。※1

※1 登録内容を修正したい場合、「戻る」ボタンをクリックして「ID登録申請」画面へ戻り、修正してください。

(10)ID登録申請の完了  
正常にID登録申請が完了すると、本画面を表示します。



#### 操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ID 登録依頼利用者情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)  
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。



(11)利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。



**操作説明**

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。

設定は以上です。本資料に関するお問い合わせは、電子入札総合ヘルプデスクへご連絡ください。